

BREAKTHROUGH



P U B L I C S C H O O L S

Breakthrough 公立学校 学生与家庭手册 2024-2025

目录

简介：让手册为您的家庭服务	5
目的	5
手册的结构	5
手册的编写	5
第 1 章：Breakthrough 公立学校的使命、愿景和价值观	6
我们的使命	6
我们的愿景	6
学生成就愿景	6
学生体验愿景	7
家庭伙伴关系的愿景	7
我们的价值观	7
第 2 章：出勤	8
缺勤基本政策	8
报告缺勤	8
有故和无故缺勤	9
由于记录在案的医疗状况而缺勤	10
上课时间的医疗预约	10
停学	10
与缺勤有关的迟到早退	10
缺勤后果	10
旷课	11
迟到和早退的基本政策	11
迟到和早退的后果	12
退学	12
出勤率和高中录取	12
第 3 章：着装要求	13
目的	13
着装要求的定义	13
Breakthrough 公立学校着装规范政策	16
第 4 章：学生行为	17
BPS 学生行为准则理念	17
学生的权利与责任	17
行为规范	18
功绩和奖励	18
全校性后果	19
纪律处分应对指南	19
停学和开除	23
行为准则和后果	25
第 5 章：其他学校纪律政策和程序	29
基本纪律程序	29

学生搜查.....	29
习惯性破坏性的学生.....	30
体罚与学生约束.....	30
有特殊需要的学生的纪律问题.....	30
对学生纪律的投诉.....	31
交通纪律.....	31
第 6 章：学术成就	32
学生成就愿景.....	32
评分政策和成绩簿.....	33
评估.....	34
学术家庭沟通 - 进展卡、成绩单、会议.....	35
多层支持体系（MTSS）.....	36
基本晋级和留级理念.....	37
学术留级指南.....	37
自愿留级.....	38
关于留级的最终说明.....	38
杰出学生.....	38
三年级阅读保证.....	38
通知政策.....	39
第一款条款和家长知情权（203.2）.....	39
寻找儿童（227.1）.....	41
第 7 章：安全与保障	42
访客政策.....	42
事件报告.....	43
安全演习.....	43
火灾报警器.....	43
家庭安全提示.....	44
封闭校园.....	44
学生紧急状况.....	45
事故或医疗紧急情况.....	45
健康与医疗.....	45
药物政策.....	46
健康要求：免疫接种.....	47
筛查.....	47
传染病：入学指南.....	48
食物过敏.....	48
虐待儿童.....	49
无家可归.....	49
健康政策（政策 453）.....	49
第 8 章：基本学校信息与政策	51
旷课和缺勤干预策略.....	51
非歧视声明.....	53

反骚扰、恐吓和欺凌政策（264.1）	54
第九条协调员（222）	56
教育修正案第九条申诉程序（222.1）	57
互联网可接受使用政策.....	67
学校停课.....	68
餐饮服务.....	68
学校财产.....	68
教科书和小说.....	69
个人财产.....	69
电子通信设备.....	69
学生在校使用手机.....	70
失物招领处.....	72
学校用品.....	72
学生记录和信息发布（294）	72
关于《家庭教育权利和隐私法案》（“FERPA”）及授权公布学生名录信息	75
发布照片和其他信息.....	77
已出版材料或文件的分发.....	77
商业.....	78
附件 A：到校和放学.....	79
到校.....	79
放学.....	79
附录 B：课堂聚会、生日和其他活动	80
附件 C：招生政策.....	81
宣传和外联.....	81
入学流程.....	81
录取抽签.....	81
录取流程和抽签标准.....	81
学生招募活动.....	83
报名和资格.....	83
空缺.....	83
退学.....	83
附录 D：纪律处分正当程序.....	84
暂停正当程序.....	84
开除正当程序.....	85
附录 E：严重违纪、定义和惩罚（行为矩阵）	86
Breakthrough 公立学校：家庭、学校和学生承诺书.....	91

简介：让手册为您的家庭服务

目的

《2024-2025年 Breakthrough 公立学校学生和家庭手册》是学校最重要的政策和程序的指南。我们建议您完整阅读手册并与您的学生讨论。如果您遗失了学生与家庭手册，请向学校前台办公室索取另一份。如果您对手册中的任何部分有不清楚的地方，我们鼓励您在整个一年中提出问题。每一项政策和程序都是为了学生的最大利益和他们的学术成功而制定的。

手册的结构

手册共分八章，每章有若干主题。我们致力于用清晰简洁的语言涵盖这些章节中最重要的主题。在手册的末尾，有五个附录提供了额外的信息和一份承诺声明，需要签署并提交给学校。

手册的编写

《学生与家庭手册》旨在为学校运作提供有用的指南。政策、规则和法规可能会不时更改。校长、其指定人员或董事会将提供变更通知和/或在学校设施的公共区域张贴通知。

《学生与家庭手册》以综合性学校政策手册为基础，并经学校理事会通过。如果本手册与理事会批准的政策之间存在冲突，则以政策为准。本手册所依据的所有政策均应视为公共记录，并在正常工作时间内在校长办公室或其指定人员办公室开放供预约查阅。

第1章：Breakthrough 公立学校的使命、愿景和价值观

我们的使命

我们的使命是为克利夫兰（Cleveland）地区的学生提供教育，使他们能够过上充满影响力和机遇的生活。我们的学校网络以快乐、好奇心和个人成长为中心，对 Breakthrough 公立学校的独特定位是培育一个让所有学生茁壮成长的学习社区。在 Breakthrough，我们致力于为学生提供从幼儿园到八年级升学所必需的学术、社交和情感技能，以期在学习和公民方面表现出色。我们致力于每个孩子的成功。

我们的愿景

我们相信教育的力量可以激发变革并增强克利夫兰社区。Breakthrough 公立学校通过培养年轻人对学习的热爱、归属感和对卓越的渴望来实现这一愿景。我们使学生能够充分发挥潜力，成为学习者和领导者，掌握影响社区和世界的必要工具。

学生成就愿景

在 Breakthrough 公立学校，我们通过持续提供高质量、公平和包容的教育体验，培养我们的学生成为批判性思考者、阅读者和倡导者，以此来培养下一代领导者，为他们的大学、职业和生活理想做好准备。

具体来说，我们的教室将包括.....

- **强力指导：**当学生能够接受与其年级相适应的教学，并且这些教学符合高标准和具体的学习需求时，他们往往能够表现出色，这种教学能够有效吸引他们参与重要内容的学习。在我们的课堂上，我们使用要求适当的材料，提供及时的教学支持，清晰、准确、连贯地讲授与课程标准相一致的课程，引导学生掌握所学内容。
- **学生自主权：**当学生有机会交流他们的想法、批评他人的推理、反思问题、阅读复杂文本、写作、说话和探索他们正在从事的内容时，他们将获得更深层次的技能。在课堂教学中，我们会确保学生进行大部分思考，安排需要高阶思维技能的任务，并提供必要的支持，以确保所有学生都能掌握教学内容。
- **包容性学习社区：**学生参与积极和支持性的环境，他们的兴趣、身份和价值观得到认可和表扬。在我们的课堂上，我们关注每一个个体，通过共同的目标和经历营造互相依赖的文化，同时提供适当的强化和干预措施，以减少干扰并保持课堂的学习进度。
- **强有力的一级教学：**BPS 的教师在各个学科领域的单元和课程计划中运用战略性内化，以深入研究他们的单元和课程计划，重点识别目的、分析文本、寻找学生讨论和写作的机会，预见学生可能遇到的困难，并有效地为课堂中各种学生的需求做好准备。在所有内容领域，BPS 教师支持在课堂上进行强有力的一级教学，营造一种学习文化，让所有学生都参与课程，使用符合年级特定标准的基本内容，让学生通过学术所有权负责思考，并提供多种机会。

学生体验愿景

在 Breakthrough 公立学校，我们培养热情、文化响应和包容的学习环境，让我们的学生感到安全、高效和受关注。我们通过培养可预测性文化、保持一致的期望以及提供学术参与体验和高度支持来实现这一目标。我们致力于支持、培养和肯定我们的学生，让他们终身学习，确保他们在幼儿园及以后的学习中取得成功。

具体而言，我们的学校社区和教室将包含两个关键原则：

- **公平和支持性的社区：**当学校环境和课堂中的常规活动始终如一、目的明确，并以人际关系、文化敏感性、反种族主义和创伤知情实践为基础时，学生们就会表现出色。高结构、高支持的教育者会对所有学生提出期望，同时不断为每个孩子提供差异性支持，帮助他们取得成功。这需要所有围绕在学生身边的成年人采取不懈努力和多样化的方法，为他们的成功人生做好准备。
- **肯定学习经历、归属感和社区意识：**学生们通过丰富的话语、仪式和体验来建立和培育空间，以加强教室中的联系，为创建学习者社区服务。有效的课堂放大了归属感的信号，同时最大限度地提高了学习机会。他们通过语言和行动交流——“我看见你了；我看到你的努力。你是属于这里的，你可以学习。”

家庭伙伴关系的愿景

Breakthrough 公立学校相信，我们的家庭和社区是塑造学生学习和发展方式的强大合作伙伴。我们优先考虑倡导和建立学校与家庭之间的关系。家庭是我们确保学生取得优异成绩的方法的媒介。

我们的价值观

- **我们以快乐为中心。**我们唤起学生对学习的热爱，使他们能够真实地学习，激发他们的创造力，促进他们之间的合作。
- **我们带来成长型思维模式。**我们使用数据和协作来为决策提供信息，并经常参与反思性实践以提高我们的技能和理解力。我们以探究、同理心和成长意愿来引领我们。
- **我们将一如既往地努力。**我们坚定不移地致力于学生的成就、毅力和发展。
- **我们培养归属感。**我们拥抱并表扬我们社区中每个成员的独特贡献、经验和贡献。
- **我们开诚布公地沟通。**我们以透明诚信经营，即使分享令人不安的真相，因为我们知道，团结起来我们可以开辟一条新的前进道路。
- **我们设定高期望并提供高支持。**我们认识到社区中每个成员的独特潜力。我们转变思维方式，推动个人成就，同时为我们的学生和员工提供实现个人成功所需的工具。

第2章：出勤

缺勤基本政策

入读该校的学生必须按照本州法律定期入校。学校提供的教育计划以学生的到校和守时为前提，并要求教学和课堂参与的连续性。

在学校上课的日期和时间，所有入学学生都必须参加。出勤不一定总是在学校设施内，但如果经董事会授权，学生出现在学校上课的任何地点，则被视为出勤。

报告缺勤

学生在学校表现的主要责任在于其监护人。除非已按照学校的请假程序事先通知学校，否则监护人必须在学生缺勤当天通知学校。

缺勤程序如下：

1. 监护人必须致电或发送电子邮件给学校，通知学校他们的一个或多个孩子将缺勤。该电话应在学校开学后的第一个小时内或在切实可行的情况下尽快进行。即使监护人打电话或发电子邮件通知学校他们的孩子将缺课，他们仍会通过系统收到自动电话，该系统包括验证每个电话是否确实被拨出，以及电话是否被预期的收件人接听，或自动系统是否留下了转达所需信息的语音邮件。
2. 如果监护人未能致电或发送电子邮件给学校，学校的接待官员或其指定人员将联系监护人或其他照顾该学生的人员，以通知他/她该学生缺席的情况。这种联系应在每上课日后一百二十分钟（120）内进行。尝试联系的方式之一如下：
 - a. 亲自拨打的电话；
 - b. 通过系统自动拨打电话，包括验证每个呼叫是否已实际发出，并且呼叫由其预期收件人接听，或者由自动系统留下语音邮件消息以转发所需信息；
 - c. 通过学校学生自动化信息系统发送的通知；
 - d. 发送到监护人或其他紧急联系人的电子无线通信设备的文本通信；
 - e. 当天向法定监护人或其他紧急联系人的电子邮件地址发送的通知；或者
 - f. 亲自访问学生的居住地。

社区学校、社区学校管理机构或社区学校员工在民事诉讼中因社区学校员工真诚地努力遵守监护人通知程序而造成的人身或财产伤害、死亡或损失不承担任何责任。

监护人应向学校提供其当前的家庭和/或工作电话号码、家庭住址，以及用于此类目的的紧急电话号码。

有故和无故缺勤

所有缺勤，无论是“有故”还是“无故”缺勤，仍被视为缺勤。您的学生未到学校上学的任何一天都被视为缺勤。学校会基于以下十三个原因考虑请假，并附有文件：

1. 个人身体疾病导致无法在学校上学（根据校长或其指定人员的酌情决定，可能需要医生的书面声明）。
2. 个人精神疾病，致使学生无法从教学中受益（校长或其指定人员可酌情决定，可能需要医生/心理健康专家的书面声明）。
3. 家庭患病而需要孩子在场陪护（根据校长或其指定人员的判断，可能需要医生的书面声明，并解释孩子为什么需要缺席）。
4. 居家检疫隔离（隔离期间缺勤由相应卫生官员决定）。
5. 家人死亡（除非校长或其指定人员认为有必要延长缺勤时间，否则缺勤时间不得超过十八（18）小时）。
6. 医疗、行为或牙科预约（根据校长或其指定人员的酌情决定，可能需要医生、心理健康专家或牙医的书面声明来确认预约）。
7. 遵守符合儿童或儿童家庭真正信奉的宗教信仰的宗教节日。
8. 学院或大学访问（根据校长或其指定人员的酌情决定，可以要求验证访问的日期和时间）。
9. 入伍前向征兵处理站报告（根据校长或其指定人员的酌情决定，可能需要书面验证以确认日期和时间报告）。
10. 因寄养安置、变更或与学生寄养身份有关的任何法庭程序而缺勤。
11. 因学生无家可归而缺勤。
12. 因家长或监护人的部署活动而缺勤。
13. 家中存在紧急情况，如父母或监护人缺席、生病或死亡。
14. 在家族企业或家庭农场从事必要工作（在向校长或其指定人员提供必要缺勤证明后）。
15. 十四（14）岁以上儿童直接且专门为其父母所做的必要工作，并且在本学年期间一直在学校定期留校（在向校长或其指定人员提供必要缺勤证明后）。
16. 由具备资格的人在家中进行教学，教授必需的教育科目，以及根据儿童的进步和需求而增加的其他科目(在向校长或其指定人员提供充分的家庭教学认证之后)。
17. 学校判断为缺勤的正当理由的紧急情况或一系列情况。
18. 如果学生因单纯为了参加学校批准的校外充实活动或课外活动而离开本州，无法到校，学校应将该缺勤视为合理缺勤，每学年最多可允许二十四（24）小时的此类缺勤时间，前提是这些时间是在学校正常教学期间。学生必须完成因缺席而错过的任何课堂作业。如果学生将连续缺课二十四（24）小时或更长时间，而学校已开始上课，则必须有一名任课教师在学生旅行期间陪同学生，为学生提供教学帮助，才能将该学生计入出勤时间。

返回学校后，学生必须向学校提供由监护人书面声明的缺勤原因，否则缺勤将被视为无故缺勤。书面陈述必须在学生返校后 5 个教学日内提供。校长或其指定人员保留核实此类陈述并调查每次缺勤原因的权利。

紧急情况将由校长定义，并将在极为有限的情况下用作缺席的正当理由。**因天气、交通问题、监护人生病（如学生未满 14 周岁）和家庭度假而缺勤，均属于无故缺勤。**校长或其指定人员保留核实这些陈述和调查每个缺勤原因的权利。

未来学校缺勤的请假理由：

1. 学时不得超过三十（30）学时，并可由学监或其指定人员酌情决定续展三十（30）小时。除非孩子的父母最近去世或完全或部分丧失工作能力，并且家中没有失学的哥哥姐姐，否则缺勤不得超过连续六十（60）小时。根据学监或其指定人员的酌情决定，可能需要医生的书面声明。
2. 不得严重危及儿童的教育福利或学业进步。

由于记录在案的医疗状况而缺勤

任何学生因医学记录的身体或精神障碍而长时间缺勤将不受纪律处分。这些学生可能有权接受联邦和/或州法律规定的适合其个人需求或能力的教育。

上课时间的医疗预约

我们希望家庭尽可能在课外时间安排预约，以避免错过教学时间。如果学生在学校期间有医疗预约，我们希望他们在预约之前或之后仍然来学校。

停学

停学被视为无故缺勤。如果学生因停学而缺席，这些天将被视为无正当理由的缺席。

与缺勤有关的迟到早退

学生应按时到校，并在学校待到放学。迟到和早退会破坏学习环境，并会被记录在案。

缺勤后果

我们的出勤政策中包括针对缺勤的后果，既有正面影响也有负面影响。它们的概述如下：

1. 一个学期内不得缺勤：因出色的出勤率和对学生教育的承诺，学生及其家庭将受到祝贺和表彰。
2. 过度缺勤：如果某位学生按照以下标准旷课过久，逃学办公室将向其发出一封信，并附上一份出勤计划。
3. 习惯性旷课：如果学生根据以下指导方针习惯性旷课，逃学官员将向他们发送一封劝告，要求在与缺勤干预小组（AIT）的会议上纠正他们。监护人必须在委托会议中签字，并签署出勤计划。如果学生没有取得进步，校长有权让缺课超过 12 天的学生留校。

旷课

如果学生在一个月内有或无正当理由缺勤 38 小时（6+ 个上学日）或在一个学年内缺勤 65 小时（9+ 个上学日），则该学生为过度缺勤。

如果学生在无正当理由的情况下连续缺勤 30 小时或以上（5+ 个上学日）、一个月内缺勤 42 小时（6+ 个上学日）或 72 小时（11+ 个上学日）或更长时间，则该学生习惯性旷课。

学生缺勤的合法理由包括但不限于：

1. 该学生就读于另一所学校；
2. 根据适用的法律或政策，学生缺勤是有理由的；或者
3. 该学生已获得年龄和学历证明。

如果学生习惯性逃学，董事会授权校长或其指定人员通知该学生及其监护人关于其逃学记录，以及董事会有意将学生的习惯性逃学行为通报给少年法庭法官和库亚霍加（Cuyahoga）县儿童与家庭服务部门。

如果学生被认为习惯性旷课，学校将成立缺勤干预小组。团队成员组成：

1. 儿童所在学校的一名代表
2. 孩子所在学校的另一位认识该孩子的代表
3. 儿童的监护人、监护人的指定人员、监护人、法定监护人或临时监护人。
4. 该团队还可能包括学校心理学家、辅导员或社会工作者，或者旨在帮助学生和家庭减少缺勤的公共或非营利机构的代表。

干预团队将为个别学生制定缺勤干预计划。

文化学院院长或其指定人员可以担任学校的出勤官，或根据法律授权委派该职责。学校的出勤官应调查可能的出勤违规行为，并根据俄亥俄州法律有权执行逮捕令，进入强制上学年龄儿童被雇用的场所，并采取其他必要措施以执行强制教育法律。请查看下面的旷课和缺勤干预策略和报告。

迟到和早退的基本政策

准时上学是孩子在学校和生活中取得成功的关键。在 BPS，学习从学生走进校门的那一刻起就开始了。迟到的学生会错过重要的教学内容，干扰其他孩子的学习，并有可能在我们设置的高目标课程中处于落后位置。我们每天上午 7:35 开门。学生必须在上午 7:35 至上午 7:55 到达才能吃早餐。**上午 8:00 未到教室的学生被视为迟到。**

除了关于上午迟到的政策外，BPS 还制定了一项政策，以解决在放学后被接走的学生的的问题。BPS 的上课日是周一至周五下午 2:15 结束。所有学生必须尽可能在放学后被接走。如果学生在下午 3:30 时仍未被接走，学校有权致电儿童与家庭服务机构或警方前来接孩子。

迟到和早退只有在遵守上述相同的请假标准的情况下，才能被原谅。所有迟到和早退都将记入学生的每小时出勤率。

迟到和早退的后果

以下是迟到和早退的后果概述：

- 在一个学期内不得迟到：学生和家人们因“准时”和对教育的真正承诺而受到祝贺和认可。
- 一学期四（4）次迟到和/或早退：如果学生在一学期内四次迟到或早退，则被认为是一个严重的问题。此时，文化学院院长或其指定人员将会召集监护人。我们将对问题进行讨论，并制定一项计划，以防止今后再出现出勤问题。
- 一年内八（8）次迟到和/或早退：如果一个学生在一年内迟到或早退八次，这被认为是一个严重的问题。此时，监护人将被叫到学校与文化院长会面。我们将讨论该问题，并制定计划以防止未来出现问题。

退学

学生如未能参加连续 72 小时的学习机会，除非该学生因故缺勤，否则其将被自动退学。否则，监护人可以通过与校长或其指定人员签署自愿退学表来自愿退学。

出勤率和高中录取

所有身份记录都将报告给学生未来的高中。如果学生的出勤记录不佳，有多次旷课和/或迟到的记录，我们所青睐的成绩最好的高中也会犹豫是否接收这些学生。为了家庭和学生的最大利益，尽可能让他们将来能上最好的学校，首先要从小养成良好的出勤和守时习惯。

第3章：着装要求

目的

Breakthrough 公立学校着装规范的目的是创建一个专业、安全和尊重的社区，让学生可以专注于学习。此外，它还促进自律和责任心。着装要求从上学日开始一直有效，直到上学日结束。除非另有说明，否则周一至周五学生必须穿校服。如果因任何原因对常规着装要求有任何更改，将提前向所有家庭发出通知。

着装要求的定义

学生必须每天穿着校服到校。“预备学院”和“公民学院”的校服之间有微妙的差别。详情请查阅下表：

校服物品	要求
学校马球衫，从 SchoolBelles 购买	<p>预备学院</p> <p>幼儿园 - 4年级</p> <ul style="list-style-type: none">● 要求：从 SchoolBelles 购买的蓝色短袖或长袖马球衫。纯白色、灰色或黑色长袖T恤也可作为马球衫的内搭。 <p>5 - 7年级</p> <ul style="list-style-type: none">● 要求：从 SchoolBelles 购买的绿色短袖或长袖马球衫。 <p>8 年级</p> <ul style="list-style-type: none">● 要求：从 SchoolBelles 购买的黑色短袖或长袖。 <p>公民学院和公民领导力学院</p> <p>幼儿园 - 4年级</p> <ul style="list-style-type: none">● 要求：海军蓝或金色 Schoolbelles 马球衫● 马球衫下允许穿纯色长袖衬衫 <p>5 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none">● 要求：紫色或黑色 Schoolbelles 马球衫● 马球衫下允许穿纯色长袖衬衫 <p><i>注意：学校可能会要求将马球衫塞入内衬。</i></p>

裤子	<p>预备学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须穿全黑休闲裤、卡其色或牛仔裤。不允许穿弹力裤、工装裤、紧身裤、短裤、打底裤、紧身牛仔裤、运动裤和慢跑裤。 <p>公民学院幼儿园 - 4年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须穿着海军蓝或卡其色裤子、套头衫、裙子或短裤。不允许穿弹力裤、工装裤、紧身裤、短裤、打底裤、紧身牛仔裤、运动裤和慢跑裤。 <p>公民领导力学院 5 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须穿着黑色裤子、卡其色裤、套头衫、裙子或短裤。不允许穿弹力裤、工装裤、紧身裤、短裤、打底裤、紧身牛仔裤、运动裤和慢跑裤。
鞋子	<p>预备学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须穿着黑色正装鞋、运动鞋（即耐克鞋、乔丹鞋等）或帆布鞋。 <ul style="list-style-type: none"> ○ 经验法则：如果鞋子的大部分是黑色的，那鞋子是可以接受的。 <p>公民学校（幼儿园 - 8年级）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生必须穿封闭式鞋子。 ● 允许穿运动鞋/网球鞋。
自选 - 短裤	<p>预备学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所有黑色卡其色或牛仔短裤都可以在每年秋季和春季代替裤子穿着（具体日期如下）： <ul style="list-style-type: none"> ○ 秋季窗口 - 开学第一天至 10 月 1 日 ○ 春季窗口 - 4 月 1 日至开学最后一天 ● 短裤的长度应合理（即膝盖以上不超过 2 英寸）。 ● 不允许穿弹力短裤。 <p>公民学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生可以穿海军蓝、黑色或卡其色短裤。 ● 不允许穿弹力短裤。 ● 短裤的长度应合理（即膝盖以上不超过 2 英寸）。
自选- 从 SchoolBelles 购买的拉链羽绒服或圆领运动衫	<p>预备学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 穿拉链抓绒外套或圆领运动衫的学生，必须穿带有学校标志的抓绒外套/运动衫。不允许穿其他夹克。 <ul style="list-style-type: none"> ○ 预备学院

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼儿园 - 4年级: 蓝色羊毛衫 ■ 5 - 7年级: 绿色羊毛衫 ■ 8年级: 黑色羊毛衫 <p>公民学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 穿拉链抓绒外套或圆领运动衫的学生, 必须穿带有学校标志的抓绒外套/运动衫。不允许穿其他夹克。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 幼儿园 - 4年级: 海军蓝或黑色羊毛衫 ■ 5 - 8年级: 海军蓝或黑色羊毛衫
<p>自选 - 裙子, 腰带</p>	<p>预备学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裙子: 穿裙子的学生必须穿黑色裙子。裙子的长度应合理 (即膝盖以上不超过 2 英寸)。 ● 腰带: 如果学生选择系腰带, 则必须是全黑色。 <p>公民学院幼儿园 - 8年级</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裙子: 穿裙子的学生必须穿黑色、海军蓝或卡其色的裙子。裙子不能超过膝盖以上 2 英寸。 ● 腰带: 如果学生选择系腰带, 应该是中性色腰带。
<p>可选 - 赠品</p>	<p>有时, 网络中的个别学校可能会在整个学年发放学校赠品或奖励服装。学校可允许在特定日期穿着这些物品代替标准校服。各学校将与学生和家庭沟通各自的赠品衣服穿戴政策。</p>

Breakthrough 公立学校着装规范政策

任何未穿校服到校的学生都可能会被电话通知回家。监护人可能会被要求将丢失的校服带到学校。学生可能会因不穿校服而受到处罚或被判处反思/拘留。持续不穿校服的学生可能会受到进一步的纪律处分。

一般来说，BPS 的学生应避免以下行为，以符合着装要求：

- 运动裤
- 他人可见的个人内衣（例如内衣）
- 钢头鞋
- 凉鞋或露趾鞋
- 帽子和兜帽
- 在上学期期间随身携带手机或其他电子设备

其他着装要求包括：

- 珠宝首饰：我们要求将首饰留在家中。如果学生选择佩戴首饰，但首饰丢失、被盗或损坏，学校不负责寻找或更换首饰。如果珠宝分散了他人的学习注意力，我们会要求学生将其放在他们的书包里，然后带回家。
- 对于从家里带到学校的任何不需要的物品（例如化妆品、玩具、钥匙扣、不需要的学习用品等），工作人员可能会要求带来物品的学生将其放入书包并带回家。如果这是一种行为习惯，学生可能会面临后果。
- 钱包/个人物品——学生应将钱包/个人物品存放在储物柜中。欢迎他们在成人允许的情况下返回储物柜取回所需的物品。

违反着装规范的惩罚

根据学生的年级和学校，违反着装规定的惩罚会有所不同。家人可能会被通知或帮助纠正着装问题。学生可以从学校借一些物品。学生还可能被记过和/或接受其他学校处罚，如留校察看。

学校工作人员保留解释和执行学校着装规定的唯一权利。学校也许能够支持那些在极端情况下买不起校服的家庭。校长和文化院长保留做出此决定的唯一权利。

第4章：学生行为

BPS 学生行为准则理念

Breakthrough 公立学校的主要目标是开发每个学生的学习潜力，培养积极的价值观和人际关系。我们的理念是，一个安全、专注的课堂对学术课程至关重要，明确教导学生可接受的行为、讲述积极的行为并规定明确的后果，能为教学提供一个连贯一致、目的明确的学习环境，从而使学生受益匪浅。我们相信，我们是一个充满支持的社区，并致力于保护您孩子的安全。

本《学生行为准则》的目的是明确期望、干预措施及不符合我们成功愿景的学生行为的后果。

学生的权利与责任

Breakthrough 公立学校的主要目标是培养每个学生的学习潜力和负责任的公民意识。为了实施合理的教育计划，每个学生都有权获得平等的机会，并在学生行为规章制度下获得平等的考虑。我们认为，行为与学习息息相关，有效的教学计划需要有序的学校环境。

每位监护人、学生和教育工作者都有责任了解学校是受规章制度管理的社群。规章制度的主要目的不是惩罚或控制个人，而是为所有学生创造最好的教育环境。

基于学校价值观的良好行为使学生和教职员工能够和谐共处。在成长期进行适当管教的最终结果是，公民能够有效地与他人一起生活和工作，并承担成熟自律的全部责任。学业上的成功很大程度上取决于在课堂上保持有效的学习。

学生的权利

- 学生有权在高期望的环境中接受教育，且所有人都受到尊重。
- 学生有权享有没有身体和言语威胁和骚扰的学习环境。
- 学生有权在没有过度干扰的环境中学习。
- 学生有权拥有、占有和尊重其财产。
- 学生有权提问。
- 学生有权对影响他们的言论和政策提出不同意见，只要学生以尊重的方式表达自己的立场，并且不影响课堂的正常运行。
- 学生有权知道学校对他们的行为和学习成绩的要求。
- 学生有权获得具有挑战性、适合其发展、充满活力和相关性的学习环境。
- 学生有权获得与其年龄和成熟度相适应的培养、咨询和照顾。
- 学生有权获得平等待遇和参与教育计划、正当程序、无罪推定、自由言论和结社以及自己思想的隐私权。

行为规范

1. 遵循第一次给出的指示。
2. 尊重学生同仁、教职员工和学校财产。
3. 每天穿着校服准时到达学校。
4. 时刻做好上课准备。
5. 在校期间，请将任何电子设备（手机等）放在书包、储物柜或储物箱中，并将其关闭。学校对这些设备不承担任何责任。
6. 以任何不妨碍您或他人学习的方式行事。
7. 上学期间务必在原地，离开教室时随时持通行证，并及时到指定地点报到。
8. 不得使用威胁行为或语言（包括仇恨言论）恐吓、骚扰或欺凌同学或教职员工。
9. 乘坐学校提供的交通工具时，包括乘坐校车往返学校，不得有任何破坏性或分散注意力的行为。
10. 按照学校的要求履行并完成所分配的必要后果。
11. 禁止不适当的触摸或身体接触。这包括打闹、嬉笑打闹、示爱和/或性行为。
12. 撒谎和学术不诚实 - 不得剽窃、欺骗或抄袭他人的作品，伪造信息（如伪造签名），或对工作人员撒谎。
13. 没有帮派活动或与帮派有联系的迹象。
14. 不得打架、暴力或威胁暴力的行为，包括在校外对学校或学校社区成员进行真正的威胁。
15. 不得持有、使用或销售任何毒品、酒精、烟草或非法物质。
16. 不持有武器。

功绩和奖励

学生的行为记录可以在 **Kickboard** 上找到。学生们有机会获得正负积分，这些积分可以在每周的 **Kickboard** 报告中找到。

BPS 学校普遍认为，对学生的正面评价比例应为 **3:1**，也就是说，对于每一个负面影响，我们认为学生应得到三个正面评价。文化院长和校长共同对工作人员进行培训，并建立学生激励机制，确保学生投入到 **PBIS** 系统中。

Kickboard 报告分数由 **Breakthrough** 公立学校的工作人员全权酌情决定。

全校性后果

在 Breakthrough 公立学校，我们致力于培养教师成为课堂的“教务主任”。我们也相信学校应制定自己的行为层级体系，以期教导学生如何纠正行为，从而为所有学生确保一个安全、高效和明确的学习环境。

学校可能会根据各种因素使用以下示例分层系统示例：

- 口头警告或行为引导
- 课堂干预（例如：短暂休息、专注力恢复站）
- 第二次课堂干预（例如：短暂休息、专注力恢复站）
- 联系家人
- 转交给教务主任处理
- 校内应对措施（例如：校内反思、午餐反思、拘留、社区服务项目、公众道歉）
- 校外停学
- 开除

请注意：教师/年级有不同的行为策略来支持全校性的应对措施，例如计分和卡片系统。教师经常利用其他课堂应对措施，例如学生/教师会议、丧失课堂特权、打电话给监护人、错过学校活动（例如实地考察或其他活动），除了上述全校性的应对措施以外。学校对持续不当行为的应对措施还可能包括让学生接受心理咨询或精神评估。

纪律处分应对指南

《行为守则》要求学生对其行为负责。不当行为根据行为的严重程度分为不同级别。每个级别都包含学校工作人员为应对学生行为而可能采用的干预措施和后果。《行为规范》为那些不顾事先干预或后果仍重复行为的学生提供了分级问责措施。干预措施和后果由学校行政部门自行决定。管理人员和工作人员可根据不当行为的严重程度或频率，酌情跳级。

第 1 级：课堂干预

教师会对学生设定明确的要求。教师将使用各种干预措施，包括但不限于下列内容。学生需要遵守干预要求和后果。拒绝遵守规定可能会导致第二级后果，例如失去特权、被转交到教务主任办公室处理和/或课后反思。

干预措施类型	可能的行为	可能的干预措施
<p>1 级行为虽然扰乱课堂节奏，但不会对课堂上大多数学生的学习产生负面影响。可以在活动中进行纠正，而不会干扰他人的学习。教师使用各种干预措施来纠正行为，以便学生能够展示安全和尊重的行为。</p>	<p>破坏学习环境中的行为</p> <p>分散学习环境的注意力行为</p> <p>不遵守学校指令和学校规则</p> <p>未经许可擅自使用技术</p> <p>滋扰行为</p> <p>选择不参与</p> <p>校服违规</p> <p>学术欺骗</p> <p>辱骂/取笑/挑衅</p> <p>未专注于课堂任务</p> <p>财产误用</p> <p>说谎</p>	<p>积极引导/重申要求</p> <p>靠近（位置干预）</p> <p>非语言提示</p> <p>选择/中断</p> <p>视觉辅助</p> <p>联系家人</p> <p>反思桌与写作提示</p> <p>积极且具体的反馈</p> <p>重新教授技能</p> <p>换座</p> <p>口头提示/引导/纠正</p> <p>失去课堂特权</p> <p>行为支持计划</p> <p>课堂奖励制度</p> <p>恢复性对话</p> <p>伙伴室</p> <p>增加教学过程中的回应机会</p> <p>转交给教务主任</p> <p>与家人/老师/学生/领导团队成员会面</p> <p>记录在 Kickboard 当中</p>

2 级：加强支持人员和管理员的干预措施

学校将加大对持续的 1 级行为和/或阻碍所有学生学习和造成不安全环境的行的支持力度。处罚措施包括但不限于课后反思、1-5 天的校内反思和 1-3 天的校外停课。

干预措施类型	可能的行为	可能的干预措施
<p>加强支持人员和管理干预措施：这些干预措施涉及学校支持人员，旨在调动学生的支持系统，以确保学习的成功和干预措施的一致性，并改变导致学生不当或干扰行为的环境条件。这些行为可能会阻碍所有学生的学习，并造成不安全的环境。</p> <p>列出的干预措施强调了教师和支持人员在解决课堂内外发生的行为方面的作用。</p>	<p>持续进行 1 级行为</p> <p>霸凌：口头、身体或网络欺凌</p> <p>对他人或学校财产的损害</p> <p>进行不适当的受欢迎的身体接触</p> <p>使用亵渎、猥亵或辱骂性语言或手势</p> <p>学术欺骗 - 抄袭作业二次违规</p> <p>嬉笑打闹</p> <p>过度反思</p> <p>不服从/拒绝 - 带有不尊重的回应</p> <p>吸烟和/或持有火柴、打火机、电子烟、电子烟或合成烟</p> <p>盗窃</p> <p>未经允许离校</p> <p>不服从命令/威胁</p> <p>违反学区互联网使用政策</p>	<p>教师</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1 级干预措施 ● 带有写作提示的反思桌 ● 同伴调解/恢复性谈话 ● 交由教务主任处理 ● 记录在 Kickboard 当中 ● 恢复性的问候 <p>支持人员</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 给家人打电话 ● 与家庭/教师/学生/领导团队成员会面 ● 解决冲突 ● 社区服务 ● 转介给咨询师或学校社工 ● 丧失特权 ● 功能性行为评估和制定行为干预计划 ● 为有个别教育计划（IEP）或 504 计划的学生提供个性化案例管理。 ● 放学后反思 ● 1-5 天的校内反思 ● 停学 1-3 天 ● 恢复性的问候

3级：管理员干预

学校管理人员将加大对持续 1 级和 2 级行为和/或为所有学生和教职员工创造不安全环境的行為的支持力度。处罚措施包括但不限于 1-5 天的校内反思、1-10 天的校外停学或开除。

干预措施类型	可能的行为	可能的干预措施
这些干预措施涉及学校行政部门，旨在纠正行为。这些干预措施可能包括将学生从学校环境中移除。	持续进行 1 级和 2 级行为 严重身体接触 打架 持续对工作人员进行亵渎或淫秽 需要安保人员介入的违抗行为 学术欺骗 - 考试作弊 枪支、枪支、刀具和所有相似的物品 药物 性骚扰、性剥削、色情短信 威胁和/或伤害学生或工作人员 严重盗窃 未经允许离校	给家人打电话 与家人/学生/领导团队成员会面 解决冲突 社区服务 转介给咨询师或学校社工 丧失特权 功能性行为评估和制定行为干预计划 为有个别教育计划（IEP）或 504 计划的学生提供个性化案例管理。 放学后反思 1-5 天的校内反思 1-10 天的失学停学恢复性问候 开除

停学和开除

校长或其指定人员可对学生进行长达十（10）个教学日的停课。学监可开除学生长达八十（80）个教学日，在某些情况下为一（1）年。但是，校长和学监均不得启动对所在年级学生发出校外停学或开除决定的程序，在学前班至三年级，除非学生犯有枪支、炸弹威胁或持刀罪行；或其他导致严重人身伤害或财产损失的刑事犯罪；或者为了保护学生、同学或学校工作人员的即时健康和安​​全而必须对学生进行校外停学或开除处理。校长或学监不得仅以学生无故缺勤为由，将其停学、开除或开除。

如果校长或其指定人员认为某名学生在校的存在对他人或财产构成持续危险，或者持续威胁到学术过程的正常进行，该学生可以在不经过正式停学或开除程序的情况下被移出校舍，提供通知和后续程序，按照俄亥俄州法典（R.C.） § 3313.66. 学前班至三年级被调离的学生可在该教学日的剩余时间内被调离，并应允许在下一个上学日不经听证而返回课程和课外活动，除非该学生需要紧急离校的行为可能导致校外停学或开除。4 至 12 年级的学生可能会被调离，必须根据 R.C. 3313.66, 包括在开除后的下一个上课日举行听证会。

如果学生因停学或紧急离校而被要求离校，且该学生家属未能接走该学生，学校保留致电儿童和家庭服务部或有关当局的权利。

将枪支带入学校或进入学校财产（学校拥有、使用或租赁用于学校、学校课外活动或学校相关活动的任何财产）的学生将被开除一（1）年。

学生也可因下列原因被开除不超过一（1）年的期限：

1. 携带枪支参加校际比赛、课外活动或位于学校或学校财产的任何其他学校计划或活动；
2. 将刀具带入学校，带入学校财产，或带入校际比赛、课外活动或学校主办或参与的任何其他项目或活动；
3. 在学校、学校场所内、校际比赛、课外活动或任何其他学校计划或活动中持有枪支或刀具，且该枪支或刀具最初由他人带入学校场所；
4. 成年人实施的刑事犯罪行为，导致严重人身伤害或财产损失；和
5. 对学校建筑或威胁发生时学校活动的任何场所发出炸弹威胁。

枪支被定义为任何武器，包括发射器或任何外观类似于枪支的物品，或以一种使人们合理相信它可能是一把枪的方式使用的物品。这些武器能够、被设计为能够、或可轻易转换为通过爆炸作用发射弹丸的装置，以及任何此类武器的框架或接收器、任何枪支消声器或消音器，以及任何毁灭性装置。破坏性装置包括但不限于任何爆炸性、燃烧剂或毒气、炸弹、手榴弹、推进剂装药量超过四（4）盎司的火箭、炸药或燃烧药超过 1/4 盎司的导弹、地雷或其他类似装置。

刀具被定义为至少由一个锋利刀片组成的、能够造成严重身体伤害的任何切割工具。

校长可修改一（1）年开除处分的具体情况包括：

1. 根据《残疾人教育法》，由了解该学生教育需求的人员小组提出的建议；
2. 学生不知道他/她持有枪支或刀具；
3. 学生不明白他/她拥有的物品被认为是枪支或刀具；
4. 该学生将物品带到学校作为教育活动的一部分，并没有意识到它会被视为枪支或刀具；和
5. 该学生可能有资格参加别的替代项目。

学生因严重不当行为或违反规则，或其他正当理由，可被开除八十（80）天。

在停学、退学或开除期间，未经校长许可，学生不得出席或参加学校的任何活动。学生只有在获得校长的许可，或在监护人的陪同下方可进入学校设施，监护人对学生在设施中的行为和/或行为负责。

被校内停学的学生应在有监督的学习环境中度过停学期，并可获准完成因停学而缺失的任何课堂作业。在校外停学或开除期间，除非学生是残疾学生，否则董事会不授权他们接受学校的教学服务。如果学生被授权接受学校的教学服务，则此类教学服务可能包括以下内容：完成测验和考试；家庭作业包；个人辅导；图书馆或在线作业；关于导致停学行为的论文；以及所有作业的评分。任何校外停学的学生都应被允许完成因停课而错过的任何课堂作业，并至少获得已完成作业的部分学分；但是，学生的作业成绩可能会因停学而降低。学校不会仅以学生停学为由自动判定任何完整作业为不及格。

董事会还授权校长因学生行为不当或违反规则，可以暂停学生参加任何或全部课外或校外活动。停学的时间长度应由校长决定，并应与学生行为不当或违反规则的严重程度相称，依据行为守则进行。参加课外活动是一种特权，而不是权利。因此，被禁止参加全部或部分课外活动的学生无权享有通知权、听证权或上诉权。

如果校长或其指定人员认定学生在校车上的行为违反了学校规定，他/她可暂停该学生乘坐校车的权利，暂停时间根据其违规行为和纠正其行为的情况而定。

董事会授权校长可以选择要求学生在停学或开除的同时执行社区服务或其他替代性处罚，除非因携带枪支进入学校或进入学校场所而被开除。

董事会指定学监或其指定人员作为其代表出席所有关于停学上诉的听证会。委员会或其指定人员将审理开除上诉。

学监应负责执行本政策并确保遵守适用法律。本政策的副本将张贴在学校的公共区域，并应要求提供给学生和其监护人。**有关正当程序的信息，请参阅附录D。**

行为准则和后果

BPS 行为准则可以在下面找到，其中包含更多目的。这里也指出了后果。附录 E 中提供了相同的信息。

规则1：指示- 遵循第一次给出的指示。

规则2：尊重- 尊重学生同仁、教职员工和学校财产。

在任何时候都保持一个相互尊重的学习环境，对于有效实施教学计划至关重要。对其他学生或学校工作人员的不尊重行为是绝对不能容忍的。任何学生对其他学生或工作人员表现出不尊重，根据任何工作人员的判断，将受到处罚；如果有严重不尊重行为，可能需要反思或停学。

规则3：着装要求- 每天穿着校服准时到达学校。

着装规范的目的是创建一个专业、安全和尊重的社区，学生可以把他们唯一的注意力放在学习上。着装要求从上学日开始到上课结束一直有效，其中包括课后活动和实地考察。除非另有说明，否则学生必须在周一至周五穿校服。

学生必须每天穿着校服到校。请参阅第 4 章，深入了解学校的着装规范政策。

规则4：上课准备- 时刻做好上课准备。

规则5：电子设备- 为了尽量减少课堂环境中的干扰并提高学生成绩，学生在学校场所内的上课时间应尽可能限制学生使用手机或任何电子设备。学校保留在教学时间要求学生将手机锁在安全的学校储物柜或密码箱中的权利。教学期间，不得使用手机设备。在整个上学日中，应关闭书包、储物柜或密码箱中的所有电子设备（手机等）。学校对这些设备不承担任何责任。

规则6：破坏性行为- 以任何不妨碍您或他人学习的方式行事。

BPS 绝不容忍破坏学习环境的行为。破坏性行为包括广泛的行为。

轻微的干扰，例如在课堂上喊叫，将导致后果。更严重的破坏性行为，如不与工作人员合作，将产生更严重的后果。有关反复、严重破坏的信息，请参阅下一章中关于习惯性破坏性学生的部分，以及附录E了解我们的行为矩阵。

规则7：向指定区域报告- 上学期间务必在原地，离开教室时随时持通行证，并及时到指定地点报到。

没有通行证的外地学生将受到处罚。屡次违反将造成更严重的后果。未经许可离开教室、餐厅、行政办公室或教学楼可能会导致严重后果和/或安全计划。

规则 8：恐吓、骚扰和欺凌 - 不得使用威胁行为或语言（包括仇恨言论）对同学或教职员工进行恐吓、骚扰、欺凌或网络欺凌。

规则 9：破坏性行为（学校交通工具） - 乘坐学校提供的交通工具时，包括乘坐校车往返学校，不得有任何破坏性或分散注意力的行为。

规则 10：后果 - 送达并完成学校交办的必要后果。

规则 11：身体接触 - 禁止不适当的触摸或身体接触。这包括打闹、嬉笑打闹、示爱和/或性行为。

规则 12：撒谎和学术不诚实 - 不得剽窃、欺骗或抄袭他人的作品，伪造信息（如伪造签名），或对工作人员撒谎。

撒谎和学术不诚实的后果可能是第一次被勒令退学，第二次被停学。当学术不诚实涉及剽窃、作弊、抄袭他人的作品或伪造信息时，学生也将在作业中获得 0 分。

规则 13：帮派活动或与帮派有联系的证据

董事会认为，帮派或帮派活动创造了一种严重扰乱教育进程的氛围。严禁学生在学校、学校财产或学校主办的活动中参与帮派活动。

如本文所用，“帮派”是指任何持续的组织、协会或三人及三人以上的团体，无论是否正式，其主要活动之一是犯下一项或多项犯罪行为，并且具有可识别的名称、识别标志或符号，其成员单独或集体参与或曾经参与犯罪帮派活动模式。

“帮派活动”一词是指学生 1) 代表任何帮派从事的任何行为； 2) 延续任何帮派的存在； 3) 实现任何帮派的共同目的和设计；或者

4) 在校园内或参加学校活动时，以任何方式表明与帮派的联系、对帮派的忠诚或帮派成员身份。这些活动包括招募学生加入任何帮派，威胁或恐吓其他学生或雇员违背其意愿行事或不作为，以促进任何帮派的共同目的和设计。

违反本政策者将被停学或开除学籍。有关“帮派活动”的定义和相关后果的详细信息，请参阅附录 E 中的纪律图表。

规则 14：暴力 - 不得打架、暴力或威胁暴力的行为，包括在校外对学校或学校社区成员进行真正的威胁。

行为准则的主要目的是确保 BPS 社区对所有学生都是安全的。因此，对学生、工作人员或访客的暴力行为将永远不会被容忍，并将受到最严重的后果。任何学生如在学校、学校主办的交通工具上、在学校相关活动中实施身体暴力行为，或计划在校期间进行此类暴力行为，将被立即停学，并可能被开除。详见附录 E 的纪律图表。

规则 15：毒品、酒精和烟草政策- 不得持有、使用或销售任何毒品、酒精、烟草或非法物质。

学校认识到滥用毒品是一个严重的问题，对整个社区具有法律，身体和社会影响。

在本政策中，“药物”是指：

1. 所有由适用的联邦法律和俄亥俄州法律指定并禁止的管制物品；
2. 所有释放有毒蒸气的化学品；
3. 所有酒精饮料；
4. 任何处方药或专利药，但根据董事会政策已获准在学校使用的处方药或专利药的除外；
5. 合成代谢类固醇；和
6. 任何与上述任何物质“相似”的物质。

学校禁止在校园、校车、用于学校主办活动的车辆以及任何学校主办的活动中使用、拥有、隐藏或分发任何毒品或任何与毒品有关的用具（如法律定义），包括任何酒精、烟草、尼古丁/电子烟设备或槟榔。

学校的毒品预防项目：

1. 强调预防吸毒；
2. 提供全面的、适合年龄的、基于发育的毒品和酒精教育和预防计划，该计划：
 - a. 应对药物和酒精使用的法律、社会、心理和健康后果；
 - b. 提供关于抵制同伴压力使用非法药物和酒精的有效技术的信息；
 - c. 协助学生发展技能，就药物滥用和其他重要的健康问题做出负责任的决定；
 - d. 促进积极的情绪健康、自尊和对身体的尊重；
 - e. 建议学生使用非法药物以及非法拥有和使用酒精是错误的和有害的；和
 - f. 达到州教育部制定的健康教育基本绩效目标中所述的最低目标。

违反本政策的学生将受到纪律处分，包括开除和移送起诉。

除惩罚行动外，制裁可包括自愿转介给适当的个人或机构进行筛选和评估。此类转介只能转介给有资质且获得适当许可的个人或项目。学校将提供有关任何毒品和酒精咨询以及康复和重新入学计划的信息，并将指导学生及其监护人参加适当的项目。

本政策旨在告知监护人和学生必须遵守本政策和其他行为标准。

校长或其指定人员将每两年对学校项目进行一次审查，以确定其有效性，根据需要实施变更，并确保纪律处分得到一致执行。

学校将提供一项学生援助项目，其中包括预防、干预、转介、治疗和善后护理指南。这样的项目必须是全面的，解决所有影响学生在教育环境中的学术、社会和情感健康的问题，这些问题可能对行为产生负面影响并干扰他们的学习能力。

在处理涉嫌在学校吸毒或拥有或分发毒品的学生时，将充分遵守学校关于搜查和扣押、停学和开除以及永久开除等的政策和程序。

学校应为每个年级的学生制定关于滥用药物、酒精饮料和烟草的有害影响和法律限制的教学课程，并为工作人员开展必要的在职培训计划，以确保有效的毒品教学和对有毒品问题的学生的帮助。

校长或其指定人员应制定实施本政策所需的管理准则。此类指南应确保在所有供 7 至 12 年级学生使用的学校更衣室内张贴有关使用合成代谢类固醇的适当通知。

使用烟草和一些口服兴奋剂，包括槟榔，对健康造成危害，可能对使用者和非使用者造成严重后果，因此这是学校关注的问题。

在本政策中，“烟草”指所有形式的烟草，包括雪茄、香烟、烟斗、鼻烟或任何其他含有烟草的物质，以及电子烟、“蒸汽”或其他替代形式的香烟或槟榔。

学校不能以任何形式默许烟草或槟榔的使用，并且学校有责任保护非吸烟者免受烟草使用带来的有害二手影响。因此，学校禁止在学校场所使用烟草。烟草或槟榔的使用将被视为使用受控物质。此外，持有点火机构，包括但不限于打火机、Zippo 打火机、电子烟等，会对我们的学生和教职员工构成严重的安全隐患，不允许进入学校场所。

规则 16：武器- 禁止拥有武器。

不允许携带枪支、刀具、爆炸物或任何类型的武器进入学校、校园、场所内任何地方、学校主办的交通工具或学校主办或与学校相关的任何活动。违反人员将被开除。

看似是武器或可以被合理地用作武器的物品也被禁止。不允许使用玩具武器和/或仿真武器，并可能导致与真武器相同的后果，具体情况有待调查。

有关“危险武器”、“枪支”和“刀具”的定义和相关后果的详细信息，请参阅附录 E 中的纪律图表。

第5章：其他学校纪律政策和程序

基本纪律程序

纪律处分的目的是确保学生个人和学校社区保持对学习和成长的完全关注。学生的不当行为不仅影响个人，也会给更大的学校社区带来代价。学生必须明白，他们是一个更大整体的一部分，并对同龄人负责，坚持社区的价值观和期望。对于不恰当的行为，我们希望问题能得到及时解决，学生/家庭也能找到解决办法。

根据行动和/或转介的性质，纪律处分可能包括但不限于：再次教学、记过、课后留校察看、监护人通知、书面作业、午餐或补习留校察看、社区服务、校内停课、停学或开除。

所有有关纪律处分的决定将由校长或其指定人员做出。如有任何严重的纪律处分，BPS 将尽力及时通知监护人，并尽可能以书面形式通知。

学生搜查

学校认识到，不得通过不合理的搜查和扣押侵犯学生的隐私，并指示不得无故或以不合理的方式搜查学生。

学校承认有必要在校内存放学生物品，并将为此提供存放场所，包括课桌和储物柜。在提供锁具的地方，学生可以将其锁上以防止其他学生进入，但在这些地方，学生不得期望自己有隐私，从而阻止学校官员进行检查。董事会可要求校长或其指定人员至少每年对所有此类存储场所进行一次定期搜查。

学生无权在使用互联网、内联网或电子邮件方面享有隐私。对学校网络系统的日常维护和监控可能会发现学生已经或正在违反学校政策或法律。违反学校政策、学生行为准则或法律的行为可能会受到严厉处罚，甚至包括开除学籍。

学校主管部门对其照顾的学生的安全和福祉负责。在履行这一职责时，学校当局可以在征得或未经学生同意的情况下，搜查学生的人身或财产，包括车辆，只要他们有理由怀疑搜查是为了发现违反法律或校规的证据。具体包括：

搜查和扣押财产：

1. 学校的储物柜、书桌和财产是借给学生使用的，但仍然归学校所有。它们可以随时被检查和收回。
2. 学生不得将违禁物品，包括毒品、吸毒用具、酒精、烟草、“电子烟”或类似装置或用具、枪支、爆炸物、武器以及属于他人的财产放在储物柜、背包或书桌内。
3. 学生必须应学校管理人员的要求打开储物柜。
4. 在校园内，学生及其个人财产可能会被搜查，如果学校官员有理由怀疑，搜查可能会发现该学生违反或正在违反法律或校规的证据。
5. 学生应有机会在搜查其储物柜、书桌或其他财物时在场，除非该学生不在学校，或者为了学校的安全或福利，或个人需要在学生缺席期间进行搜查。

学生的人身或个人物品的搜查应由校长或其指定人员在场，并由另一名工作人员在场。这可能包括搜查学生的书包、钱包、午餐盒、口袋、夹克等。学校工作人员**不得**进行脱衣搜查。

此搜查授权也适用于该学生在学校管辖范围内的所有情况。

管理人员有权安排使用呼气测试仪器来确定学生是否饮用了酒精饮料。由于学校规定对饮酒零容忍，因此不需要进行血液酒精含量检测。

当校长或其指定人员有理由怀疑学校内可能存在非法毒品时，学校还授权使用受过侦查毒品训练的警犬。这种检测手段只能用于确定储物柜区和校内其他可能藏有毒品的地方是否存在毒品。警犬侦查必须与执法当局或经认证的警犬侦查组织合作进行，除非在搜查前已获得搜查令，否则不得用于搜查个别学生。

校长或其指定人员应负责及时以书面形式记录每次搜查学生的情况，包括搜查的原因；所收到的信息，证明需要搜查和举报人姓名（如果有的话）；进行搜查时在场人员；发现的任何物质或物体；以及对他们的处置。校长或其指定人员应负责保管、控制和处置从学生身上获取的任何非法或危险物质或物品。

美国宪法第四修正案、第十四修正案； 俄亥俄州宪法条款第一条第 14 节

习惯性破坏性的学生

在任何学年中，在学校或校园内，或在学校批准的活动或事件中，或在学校赞助的交通工具上，任何学生如首次因破坏性行为而被停学，将受到手册“渐进式纪律”部分所述的相应处罚。第二次停学后，可能会对学生实施支持计划，该学生将处于纪律观察期。在所有此类情况下，学生及其监护人都将收到停学信息的书面通知。如果该学生收到第三次此类停学通知，则该学生可能会被宣布为习惯性实施破坏性行为，学校**可能**建议开除。**有关“破坏性行为”的定义和相关后果的详细信息，请参阅附录 E 中的纪律图表。**

体罚与学生约束

禁止所有教师、行政人员、无执照学校员工和校车司机以体罚作为惩戒在校生的手段。然而，他们可以在其工作范围内使用和应用合理和必要的武力和限制，以平息可能对他人造成人身伤害的骚乱，获取学生身上或控制下的武器或其他危险物品，以达到自卫或保护人身或财产的目的。

根据俄亥俄行政法规（O.A.C.）3301-35-15和俄亥俄修订法典（ORC）3319.46，学校将遵循所有有关积极行为方法和紧急安全干预（包括隔离和约束）的政策。请向学校咨询以阅读或获取完整的政策。该政策也发布在学校的网站上（<https://breakthroughschools.org/policies/>）。

有特殊需要的学生的纪律问题

对残疾学生的纪律处分将根据学生的个别化教育计划（IEP）、第 504 条计划以及州和联邦法律进行管理，并在需要时接受表现认定审查。

对学生纪律的投诉

学校行政部门和董事会协同工作，听取并解决任何投诉。如果收到有关学生纪律的投诉，学校行政部门和董事会都鼓励投诉人直接与相关工作人员解决问题。如果投诉人对相关工作人员提出的解决方案不满意，或者在这种情况下这种解决方案不切实际，他或她应安排与文化部主任、校长或他们指定的人员会面，或者在停学或开除的情况下，按照本手册规定的方式对该决定提出上诉。如果问题仍未解决，欢迎家庭联系校长主管。

如果个人认为学校违反了任何适用的法律或法规，或者他或她对上述过程的结果不满意，他或她可以向董事会提出正式的书面投诉。收到投诉后，董事会或其指定人员将在 30 天内以书面形式回复个人。

交通纪律

任何学生在学校提供的交通工具上都可能因违反行为准则而受到纪律处分。与学校的任何停学无关，可能会根据《行为规范》或学校政策对学生实施公共汽车停乘，时间长短由学校规定。在实施公共汽车停乘之前，学生必须被告知即将进行的停乘通知（不需要以书面形式通知），并有机会在校长或其指定人员面前出庭。

如果学生的出现对人身或财产构成危险，对校车的安全运行构成威胁，或对其自身构成威胁，则授权立即将其驱逐。停乘的时间长度应符合学校的行为准则政策。如果立即从校车上移除学生是合适的，学校必须尽快通知学生移除的原因，并安排一次由校长或其指定人员主持的听证会，该听证会必须在移除后的七十二（72）小时内举行。

如果学生由地区交通管理局（RTA）或家乡地区运送，并且学校收到不当行为或被驱逐出 RTA 或家乡地区的报告，学校可以根据 RTA 和/或家乡地区的报告对该学生进行纪律处分。

对残疾学生暂停或者立即取消乘坐公共汽车的特权，依照有关残疾学生停学和开除的法律执行。

第6章：学术成就

学生成就愿景

在 Breakthrough 公立学校，我们通过持续提供高质量、公平和包容的教育体验，培养我们的学生成为批判性思考者、阅读者和倡导者，以此来培养下一代领导者，为他们的大学、职业和生活理想做好准备。

具体来说，我们的教室将包括.....

- **强力指导：**当学生能够接受与其年级相适应的教学，并且这些教学符合高标准和具体的学习需求时，他们往往能够表现出色，这种教学能够有效吸引他们参与重要内容的学习。在我们的课堂上，我们使用要求适当的教学材料，提供及时的教学支持，清晰、准确、连贯地讲授与课程标准相一致的课程，引导学生掌握所学内容。
- **学生自主权：**当学生有机会交流他们的想法、批评他人的推理、反思问题、阅读复杂文本、写作、说话和探索他们正在从事的内容时，他们将获得更深层次的技能。在课堂教学中，我们会确保学生进行大部分思考，安排需要高阶思维技能的任务，并提供必要的支持，以确保所有学生都能掌握教学内容。
- **包容性学习社区：**学生参与积极和支持性的环境，他们的兴趣、身份和价值观得到认可和表扬。在我们的课堂上，我们关注每一个个体，通过共同的目标和经历营造互相依赖的文化，同时提供适当的强化和干预措施，以减少干扰并保持课堂的学习进度。
- **强有力的一级教学：**BPS 的教师在各个学科领域的单元和课程计划中运用战略性内化，以深入研究他们的单元和课程计划，重点识别目的、分析文本、寻找学生讨论和写作的机会，预见学生可能遇到的困难，并有效地为课堂中各种学生的需求做好准备。在所有内容领域，BPS 教师支持在课堂上进行强有力的一级教学，营造一种学习文化，让所有学生都参与课程，使用符合年级特定标准的基本内容，让学生通过学术所有权负责思考，并提供多种机会。

评分政策和成绩簿

幼儿园 - 二年级评分政策：

幼儿园至二年级采用标准评分法。这将使家庭更深入地了解学生在阅读基础和数学方面的具体技能水平。例如，“学生能以 10 为单位数到 100”，学生掌握该技能的情况就会出现在成绩单上。在学生的成绩单上，将列出类似示例的技能，并附有相应的答案（如下表），以便了解您的学生对该特定技能的掌握情况。阅读基础课程和数学课程都将采用这种方法。

评分标准如下：

年级	百分比
优异	90 - 100%
良好	75 - 89%
进步中	60 - 74%
待提高	0 - 59%

三至八年级评分政策：

在 3 - 8 年级，我们的学校将使用以下评分系统来输入和计算核心科目（英语语言艺术“ELA”、数学、科学和历史）的最终成绩。教师每周输入成绩。50% 的成绩是评估分数（测验、单元末评估、基于项目的学习和写作作业），50% 的成绩是课堂作业。在学生的成绩单上，您会看到一个科目和相应的期末成绩（如下图所示），以了解学生在本学期对该科目的掌握情况。

评分量表 - 三年级和四年级：

年级	百分比
优异	90 - 100%
良好	75 - 89%
进步中	60 - 74%
待提高	0 - 59%

评分量表 - 五年级至八年级：

A	100-93		C-	72-70
A-	92-90		D+	69-65
B+	89-87		D	60-64
B	86-83		F	59-0
B-	82-80			
C+	79-77			
C	76-73			

评估

我们认为，评估对于衡量学生的学习和教师的学习效果至关重要。评估使我们能够回答以下问题：

- 学生们是否在学习我们教授的知识？
- 学生在哪些方面需要更多支持？
- 与年级水平的基准相比，我们的学生处于什么位置？

在 Breakthrough 公立学校，我们全年都会进行形成性评估（贯穿整个单元）和总结性评估（单元结束或年终）。以下是我们提供的评估：

	基础读写能力 (秋季、冬季、春季)	单元结束评估 (每单元结束后进行)	I-Ready 诊断 (秋季、冬季、春季)	状态评估 (见下文)
幼儿园	mClass Dibels	- 基础 - iReady 数学 - Wit & Wisdom (ELA)	数学与阅读	- 幼儿园入学准备评估
第一 - 第二	mClass Dibels	- 基础 - iReady 数学 - Wit & Wisdom (ELA)	数学与阅读	
第三	mClass Dibels	- Wit & Wisdom (ELA) - IReady 数学 - Amplify (科学课程) - 历史	数学与阅读	- 秋季阅读 - 春季阅读 - 春季数学
第四至第八		- Wit & Wisdom (ELA) - IReady 数学 - Amplify (科学课程) - 历史	数学与阅读	- 春季阅读 - 春季数学 - 5 年级和 8 年级：科学

学术家庭沟通- 进展卡、成绩单、会议

- 所有家庭都可以报名参加 11 月与学生老师的会议。
- 所有有可能面临留级风险的学生家庭将在春季收到会议邀请。（有关其他家庭的会议可应要求提供）。
- 所有家庭都会收到三份成绩单，每学期一份，还将收到每月或每两个月的进展报告。
- 所有家庭每年都会收到三次有关学生学业进步和在 iReady 和 Acadience 评估中排名的最新信息。
- 所有家庭都有机会与孩子的老师进行电话联系，方法是向前台提出电话联系，或直接与老师联系。教师还将负责致电家庭，以获取有关学业进步和表现的最新信息。
- 所有家庭都可以使用 Kickboard 和 PowerSchool。Kickboard 可追踪学生一天和一周的行为。PowerSchool 允许家庭访问学生的成绩和进步情况。家庭有责任使用这些平台来了解学生在学校的最新表现。

多层支持体系 (MTSS)

在 Breakthrough 公立学校，我们相信，所有孩子都能取得与年级相称的学习成绩。我们相信，所有学生都应该拥有适合他们的学术和社会学习结构，这些结构既能满足学生的需要，又能滋养和支持他们的成长。

MTSS 承认没有“放之四海而皆准”的方法来支持学生取得好成绩。所有背景和能力的学生都可以通过这一系统获得严格的学业成绩，该系统以学生已有的优势为基础，通过有针对性的支持满足他们在社交、情感、学业和行为方面的需求。

在 MTSS 的框架下，有两个多层次的系统为学生提供更多支持：干预反应 (RtI) 和积极行为干预与支持 (PBIS)。RTI 是一个用于推动识别、理解和支持优秀学生的过程。在整个 RtI 过程中，我们的人员密切监控所有学生的教学和非教学进度，并通过个性化干预来应对这些进展，以解决学生的滞后技能问题。PBIS 使用相同的框架来解决学生的行为需求。该系统将所有行为视为一种沟通形式 - 识别破坏性行为背后的根本原因，并通过积极的强化措施进行补救。我们实施系统、多层次的方法，为需要替代或额外支持的学生提供支持，以满足 BPS 校园的学术和行为要求。

我们的系统旨在确保学生得到及时、数据驱动、公平和个性化的干预。

如果学生在接受我们多层次支持系统的系统教学后仍未取得足够进展，应通过决策会议将其转介至“儿童筛查程序”进行审查。但是，在 BPS 系统中，学生必须经历强化支持的层次，并且必须收集足够的进度数据，然后才能转介进行评估，以确保学生不会被过度识别为残疾。通过第 2 级和第 3 级教师收集的 *系统进度监测/数据收集* 来确定足够的进展。第二级和第三级课程的执行程度也决定了是否取得了足够的进展。

我们使用以基于数据的决策为中心的框架，在多层系统下推动学生取得成功。早期筛查、进展监控和系统化的预防机制使我们能够从公正且以解决问题为导向的角度分析学生的成绩。

BPS 留级指南

基本晋级和留级理念

我们认为，只有当学生表现出熟练程度和/或学术水平的充分增长时，才应该晋级。

Breakthrough 公立学校相信对学生留级采取整体性的方法。将根据具体情况对每位学生进行评估。留级指导方针根据学生的年级水平而有所不同，以反映适当的发展期望、可用的支持结构以及关于留级对学生影响和有效性的最新研究。

Breakthrough 公立学校遵循与俄亥俄州第三年级相关的具体指导方针。请参阅下面的细节。

学术留级指南

在考虑留级时，将考虑以下措施。就其本身而言，这些措施中的每一个都会导致学生面临留级的“风险”。然而，在做出最终留级决策时，将对以下措施进行全面审查，以决定最终的留级结果。最终留级决定将由学校校长做出。

出勤

- 长期缺勤的学生，如果每学年缺勤时长占总时数的 10%，可能会被视为面临留级“风险”

评估数据

- 幼儿园至二年级：
 - **Acadience**: 阅读综合得分：远低于基准
 - **I-Ready**: 落后两个或更多年级
- 三年级至八年级
 - **I-Ready** 成绩指标：落后两个或更多年级
 - **I-Ready** 增长指标：未达到典型的年度增长目标

年级

- 幼儿园至四年级：
 - 学生在基础读写、英语语言艺术（ELA）和/或数学中获得“D”级（待提高）
- 五年级至八年级
 - 学生在其两个或多个核心内容课程（ELA、数学、科学和/或历史）中获得“F”

其他因素

- 社交情感准备
- 工作人员建议
- 家庭要求
- 学生年龄 - 曾留级过

自愿留级

如果家庭认为让学生留在同一年级以确保掌握内容是最符合学生利益的，家庭可以与学校安排个别会议，为学生的最佳利益进行规划。学校校长将做出最终决定，但会考虑许多因素，以评估对每个学生的最佳发展路径。

关于留级的最终说明

为了使您的学生升入下一个年级，他们必须符合一定的标准。学生们的基本学业成绩是通过各种因素来衡量的，但最核心的是，学生们必须能够阅读各种内容领域的书籍，并完成最低年级水平的数学课程，以便为大学及以后的学习做好准备。未能达到核心内容要求（数学和 ELA 以及科学/社会研究，如适用）的学生将仍留在当前年级就读。

只有在学校通知家长/监护人并与家长/监护人进行了全年协商（进度报告、成绩单和学生主导的会议等）之后，才能做出任何留级和/或班级安排的决定。这些协商有关学生的学习进展或缺乏进展的情况。除学校相应工作人员的建议外，学校在考虑最终晋级/留级状态时，还可能会考虑学生的学业成长、标准化考试成绩、完成日常作业、社交/情感水平或其他因素。在此期间，所有学生的留级情况将由校长与学校管理总监合作进行审查。

在 Breakthrough 学校，我们的一贯目标是让各位家长及时了解情况，为您的孩子提供一流的、为升学做准备的小学教育体验。

杰出学生

对于已确认有残疾的学生，其升级和留级决定可能需要考虑上述的各项因素和政策，同时必须将学生的个别化教育计划 (IEP) 的内容纳入考虑当中，这是按照俄亥俄州修订法典 3301.0711(E) 和 (M) 条款的要求。

三年级阅读保证

根据俄亥俄州的《三年级阅读保证》，如果任何学生的成绩达不到俄亥俄州教育委员会指定的水平，学校将不会将其升入四年级，除非：

- 该学生学习英语，在美国学校就读的时间少于三（3）个完整学年，且在英语作为第二语言的课程中接受的教学时间少于三（3）年；
- 该学生为残疾学生，有权接受特殊教育和相关服务，且其个人教育计划免除其留级；
- 该学生在俄亥俄州教育部认定的替代性标准化阅读测评中，已经展现出可接受的表现水平；
- 该学生已接受了两（2）个学年的强化阅读辅导，但仍表现出阅读缺陷，并曾在幼儿园至三年级中的任何年级留级过；或者

- 以下所有条件均适用：
 - 学生患有残疾；
 - 该学生参加了三年级英语语言艺术成就评估；
 - 该学生的 IEP 或 504 计划表明，其在阅读方面接受了两（2）个学年的强化辅导阅读，但仍表现出阅读缺陷；以及
 - 曾在幼儿园至三年级中的任何年级被留级过。
- 学生家长在与学生的阅读教师和校长协商后，要求将该学生升入四年级，无论该学生的阅读能力是否达到该年级的水平

如果学生没有达到俄亥俄州教育委员会规定的水平（该水平可能每年都会变化），但仍获得了晋级，那么该学生将继续接受强化阅读指导，直到其阅读能力达到年级水平，包括改变教学日、提供专门的诊断信息，以及采用以研究为基础的特定阅读策略，这些策略在提高成绩较差学生的阅读能力方面取得了成功。

如果该学生留级，学校应：

- 提供强化补习，直到学生的阅读能力达到年级水平，包括强化阅读干预和每天至少 90 分钟的阅读，以解决不足之处；以及
- 根据教师的学生成绩数据（如有）和绩效考核结果，为每位学生配备一名成绩优秀的教师

如果被留级的学生证明其阅读达到或高于年级水平，则校长可酌情决定在年中将该学生升入四年级。

通知政策

根据《俄亥俄州修订法典》第 3314.041 节，各社区学校的管理机构以及该学校的任何运营者应在学生入学时向学生家长分发以下书面声明：

Village Preparatory School Cliffs、Village Preschool Landland Hills、Village Preparatory School Willard、Citizens Leadership Academy East 和 Citizens Academy Southeast 是根据《修订法典》第 3314 章设立的社区学校。学校是公立学校，入学和在校学习的学生必须参加能力测试和法律规定的其他考试。此外，学校可能对学生有法律规定的其他要求。根据《行政法规》的规定，因家庭教育而免于遵守义务教育法的学生，在进入社区学校就读后，不得再因家庭教育而免于遵守义务教育法。如需了解有关本材料的更多信息，请联系学校行政人员或俄亥俄州教育和劳动力部。

第一条款和家长知情权 (203.2)

根据联邦法律的要求，如果学校接受第一条款的资金，学校应通知所有家长，他们有权提出要求，而学校将及时提供以下有关学生任课教师的信息：

- A. 教师是否满足国家对其教学年级水平和学科领域的认证或执照要求；
- B. 教师是否以任何紧急或临时身份任教，从而免除了国家要求；

- C. 教师是否在其认证的学科领域任教；以及
- D. 是否有辅助专业人员为其子女提供服务，以及这些辅助专业人员的资质（如适用）。

此外，还应向家长提供：

- A. 关于其子女在国家规定的学业评估中的成绩和学业发展水平的信息（如适用和可获得）；以及
- B. 如果学生被分配给一位不符合州立要求的教师，或学生已经连续四(4)周以上由一位不符合州立要求的教师授课，学校需及时通知家长：

测试透明度

如果学校收到第一款的资金，学校应通知所有学生家长，他们可以提出要求，学校将及时提供有关学校关于学生参与任何所需评估的政策信息，包括学校的政策和/或家长选择不参加此类评估的程序。在联邦和州法律适用和允许的情况下。

学校应公开所有州要求的评估考试信息，以及如果信息可获得且可行的情况下，学校要求的各年级评估考试信息。此类信息应张贴在学校网站上清晰易读的位置，如果学校没有网站，则应将信息张贴在教学楼内清晰易读的位置。有关评估的信息应包括：

- A. 评估的科目；
- B. 评估设计和使用的目的；
- C. 要求的来源；以及
- D. 如果有的话，学生参加评估所需的时间、评估的日程安排以及结果发布的时间和形式。

通知和信息应以易于理解和统一的格式提供，并在可行的情况下，以家长能理解的语言提供。

20 美国法典 6312 (e)； 俄亥俄州修订法典 3319.074.

请参见：附录 203.2-A 《家长知情权信函》附录 203.2-B 《关于由不符合州资质要求的教师授课的家长告知信》 另请参阅政策 204.11 对英语语言学习者和移民学生的支持，以及政策 241.1 俄亥俄州修订法典 3314.041 通知

寻找儿童 (227.1)

学校支持并遵守所有适用的联邦和州法律、程序以及有关学校学生和责任的政策。学校将对在学校（其地理区域）就读的儿童进行所有的学生寻找活动，以便他们得到适当的定位、识别和转介评估。家长或监护人有权查看其子女的记录并拒绝透露信息（法律要求或允许透露的除外）。

根据俄亥俄州法律，本校必须履行与市立、地方、特许村镇学区相同的儿童排查职责学校将努力履行这些责任，同时避免与市立、地方或特许村镇学区的职责重复。

在开展任何重大身份验证活动之前，应在身份验证活动所覆盖地区的一份普遍发行的报纸上发布“儿童查找通知”。

请参阅《发现儿童通知》和《残疾学生奖学金项目的家长通知》。美国法典第 20 篇第 1412 节及后续章节； 俄亥俄行政法规（OAC）3301-51-03。

第7章：安全与保障

访客政策

家庭对 Breakthrough 公立学校来说很重要。我们相信，学生的家庭是为其提供高质量教育体验的强大合作伙伴，我们也相信，为学生家庭提供在学校当志愿者的机会，是加强我们与家庭合作关系的一个重要步骤。我们的学校以社区为基础，应该对监护人和其他相关人员的访问开放，前提是这些访问不会损害学生或教职员工的的安全，也不会中断教学。

我们还优先考虑学生和工作人员的安全，为了帮助确保每个人的安全，我们必须采取健康和安全措施。这个过程不是为了阻止家庭进入，而是为了确保我们的学生、教职员工和学校社区的安全。如果前台工作人员或任何学校/网络员工认为访客的存在对学校活动构成危险或干扰，则前台工作人员或任何学校/网络员工有权拒绝任何试图进入学校的个人进入学校。

保障儿童安全以及提供卓越的教育是我们最关心的问题。许多校规旨在确保我们学生的安全和福祉。所有来访者到达学校后必须向总办公室报到、签到并出示有效证件，该证件将通过我们的访客管理系统进行验证。“访客”是指家长、监护人、志愿者、客人、受邀者、供应商、承包商或分包商、无权进入校舍的编外成年人、无权进入校内或目前未在校学生的儿童。

以下是在 Breakthrough 公立学校进行访问的协议：

- 请提前 24 小时致电校长或您孩子的老师预约参观时间。
- 教师在教学期间将无法与您见面。
- 计划最多停留 30 分钟到 60 分钟。仅访问您孩子指定的班级。
- 在清晰可见的区域佩戴访客通行证。
- 进入教室时，请将手机调至静音。
- 如果您想在访问后再次与老师交谈，请通过电话联系他们或致电学校，安排跟进会议。

如果监护人或经批准的紧急联系人以外的人要接学生放学，请给班主任老师发通知，或者监护人必须在放学前至少两小时给总办公室打电话。所有在上学期期间离校的学生必须在学校办公室被接走和签字，以便我们能够确认接走学生的人。学生只能发给紧急表格上列出的指定人员。

如果任何个人违反本政策或其他张贴的规定，或在被要求离开学校时不离开学校，学校官员有权联系当地执法部门。

有意或无意地对工作人员、学生或其他监护人进行不尊重、破坏性、威胁或恐吓的行为可能会导致出入建筑物受限的后果。

事件报告

以下事件必须填写事故报告表，包括但不限于：

- 学生和/或员工受伤
- 暴力（包括学生之间的肢体冲突）
- 针对学校和/或个人的暴力威胁
- 潜在的第九条违规事件
- 任何安全问题
- 触发学校启动危机应急程序的任何事件

学校官员将审查每份事件报告，并联系家长/监护人和/或紧急救援人员等必要方。

安全演习

在整个学年中，孩子们都会接受安全指导，包括火灾、龙卷风和封锁演习。每次演习的程序都张贴在教室里并定期练习。学生必须保持安静和有序，这样他们才能对老师的指示做出反应。不遵守这些要求的学生可能会受到后果。演习是根据州和地方的授权安排、进行和记录的。进行安全演习时，家属不会事先或随后收到通知。

在紧急情况下，将根据与当地执法机构合作制定的安全计划通知家属。该计划确定了保护学生、工作人员和来访者安全的适当程序。如遇紧急情况，请不要直接致电学校，因为与急救人员沟通的电话线必须保持畅通。

火灾报警器

如果学生或工作人员看到火灾或闻到烟雾，他或她应该关上门并拉响最近的火灾报警器。听到警报后，学校工作人员会将学生召集到各自的房间，并根据每个房间张贴的疏散计划离开教学楼。学生们应该听从工作人员的指示，工作人员将带领学生们离开建筑物前往指定地点，在那里学校工作人员将按班级排队并点名。

在开学的第一周以及整个学年中，学生和教职员工将参加消防演习，以确保整个学校社区都熟悉在紧急情况下的适当应对举措。在更严重的紧急情况下，如有必要，学校工作人员和学生将从学校的每一栋建筑撤离到指定的安全地点。如家庭提出书面申请，可向运行部主任索取每份疏散计划的副本。

家庭安全提示

家庭支持学校安全至关重要，要随时更新紧急联系信息，并教给孩子安全规则。这将有助于工作人员在紧急情况下更快地识别学生。

以下是一些确保儿童安全的基本安全提示：

- 教您的孩子他们的全名、电话号码（包括区号）和完整的地址（包括城市、州和邮政编码）。
- 教您的孩子如何拨打本地和长途电话，以及如何使用 **911**。告诉您的孩子，接线员可以帮助他/她与警方或家里取得联系。
- 告诉孩子陌生人是他们不太了解的人。您的孩子应该学会告诉您他们遇到的陌生人或任何要求他们保守“秘密”的人。这包括您的孩子可能在社交媒体平台上遇到的个人。教您的孩子在感到受到威胁或处于危险之中时大声喊“救命”。
- 教您的孩子了解社交媒体平台的危险。确保有权访问孩子的帐户、密码和他们访问的网站。了解他们在社交媒体上使用的名字/称呼。不定期查看他们的页面以监控他们正在浏览的内容。
- 教导您的孩子未经您的允许，切勿进入任何人的家中。孩子们需要知道他们可以进入谁的家。
- 教您的孩子向监护人报告任何危险情况，包括在朋友或其他人的家中有枪支。
- 教您的孩子，除非得到您的同意，否则他们永远不应该上任何人的车。此外，教您的孩子不要靠近有人的汽车。
- 教您的孩子与他人一起走路和玩耍。与独处的孩子相比，群体中的孩子更不容易受到伤害。
- 告诉孩子说“不”是可以的。确保让他们知道，不是每个成年人都有权命令他们——特别是如果那个人想要孩子做您教过他们是不对的事情。
- 教您的孩子，任何人都无权触摸他们或让他们感到不舒服。如果有人想触摸他们，孩子应立即告诉您。
- 教孩子如果有人跟踪他们该怎么办。他们应该去有其他人的地方，比如去邻居家或商店。他们应该寻求帮助。他们不应该试图隐藏。
- 教您的孩子在乘车时始终系好安全带，骑自行车时始终戴头盔。

封闭校园

BPS 学校是封闭式的校园学校。BPS 上课时间为周一至周五上午 7:35 至下午 2:15。在放学时间请假的学生如果没有其他义务，可以离开校园。在校园内，学生必须始终在教室上课，并接受成年人的监护。

需要提前离开校园的学生必须由监护人或授权人员接走。监护人必须在学生的考勤记录上签字，学生才能离校。

学生紧急状况

如遇紧急情况，监护人应通过电话或面对面与前台联系。在任何情况下，监护人都不得在教室内（包括课后活动）与学生接触，也不得在未通知前台或前厅工作人员并获得其许可的情况下试图让学生离开教学楼。

事故或医疗紧急情况

如果学生在学校遇到紧急医疗情况，我们将立即采取急救措施，并与学生的监护人取得联系。如果无法联系到监护人，将联系学生健康表（或紧急联系卡）上所列人员或家庭医生。如果情况需要，学校将致电紧急医疗服务（911），并且可以在联系家庭成员之前拨打电话。

健康与医疗

健康的孩子更有可能在学业上取得成功。家庭应确保他们的孩子获得足够的睡眠、营养餐和定期锻炼。家庭应定期安排去看医生和牙医。我们还要求家庭鼓励他们的孩子使用防护设备以防止意外伤害（即安全带、头盔和其他骑自行车、滑旱冰和滑板的安全设备）。

我们不允许生病的孩子留在学校。如果孩子因病需要回家，我们将根据存档信息与家人取得联系。因此，在整个学年中，如果家庭或工作电话号码有任何变动，请务必通知学校办公室。

药物政策

为了保护您孩子的安全，学校管理人员将遵守以下用药政策。在服用任何处方药或非处方药之前，必须有监护人和医生的签名（如下所述程序）存档。这包括所有药物，包括非处方药产品，如 Tylenol、Advil、Dimetapp 等。

虽然这可能会给您带来一些不便，但我们认为，为了继续保护您的孩子，必须遵守这一政策。**如果我们未按照以下程序收到您和医生的书面许可，将不会给予药物。**可以通过联系前台办公室或学校护士来获取许可表格。

为了确保您的孩子在学校能够接收到任何药物，请遵循以下程序：

- 必须从医生和监护人那里获得书面申请和免责声明。该申请必须包括药物名称、剂量、在校期间的服药时间以及持续时间。
- 药物必须装在原装容器中，并有固定标签，标明学生姓名、药物名称、剂量、给药方式和给药时间。
- 请提供医生和您的书面承诺，承诺在处方或医嘱发生任何变更时，将立即通知学校并确保相关工作人员收到。当空的处方瓶归还给您时，请及时将药物续满并送回学校。
- 药物和签署的许可表必须由监护人带到学校。
- 请尽可能在许可表中附上您孩子的照片。
- 每学年都必须重新提交新的许可表，如果用药单有任何变动，也必须提交新的许可表。
- 如果您的孩子已经停药或将不再在学校服药，请尽快将您的要求写在注明日期的纸条上。如果在十（10）天内未从学校办公室领取药物，我们将妥善处置。

只有持有执照的卫生专业人员，或已完成由持证卫生专业人员主持的经委员会批准的药物管理课程的工作人员，才可以给学生提供为其开具的药物。

请查看完整的董事会授权政策以获取更多信息，如果您有任何问题，请联系前台或学校护士。

健康要求：免疫接种

俄亥俄州卫生厅制定了学龄儿童的最低免疫接种要求。这些免疫接种可以通过儿科医生、健康诊所或家庭医生获得，并且必须在孩子入学之前完成。学年开始后，学生有十四（14）天的时间获取所需的免疫接种文件。没有适当证明文件的学生必须留在家里，直到提供免疫接种证明或合法豁免证明。

根据适用法律要求，经批准的免疫接种文件包括：

- 向校长提交书面声明，说明因宗教信仰等正当理由拒绝接受免疫接种。
- 由医生签署的书面声明，证明某些或所有必要的免疫接种在医学上是禁忌的。
- 家长或医生的书面声明，说明学生有麻疹病史（麻疹）、腮腺炎和/或水痘，并且不需要接种已有病史的疾病疫苗。
- 根据 ODH 法规和指南，由医生签署的实验室检测结果，证明学生体内存在可检测到的风疹抗体，并且学生无需接种德国麻疹（风疹）疫苗。

如果在十四（14）天前未提供所有必需的免疫接种文件，则该学生不准上学。只有在学校获得了适当的文件后，才允许该学生返回学校。

但是，如果学生没有按要求完成全部免疫接种，监护人必须提供证据，证明已经安排了所需的额外剂量，并且已经接受了第一剂免疫接种（除非有可接受的异议）。

筛查

所需的视力和听力筛查将由经过认证的卫生官员进行。如果您孩子的视力和听力筛查不在正常范围内，您将收到书面通知。所有检查结果都将存储在孩子的累积档案中。如果提供有执照的医疗服务人员的证明文件，学生可以免检。

传染病：入学指南

如果发生以下任何一种情况，儿童应留在家中：

- 前一天晚上晚餐后反复/反复呕吐和/或腹泻
- 在过去 12 小时内体温达到或超过 100 度，且未服用退烧药
- 链球菌是可能的病因，但尚未收到测试结果
- 链球菌咽拭子培养阳性（如果学生的病情有所改善，没有发烧、乏力等，学生可在使用抗生素 24 小时后返校）
- 中重度疾病症状，如持续咳嗽、流鼻涕并伴有全身疼痛，似乎不只是感冒
- 存在虱子、癣、疥疮
- 眼部脓样排液
- 眼睛呈粉红色/红色，醒来时发痒或结痂
- 严重头痛、严重耳痛、严重或持续腹痛
- 疑似传染性的皮疹
- 传染病的任何其他症状

洗手是对抗传染病的最有效方法。

如果孩子出现传染病症状或其他可能影响其在课堂学习效率的伤势，安排照顾孩子是家庭的责任。

儿童在返校前应至少 24 小时无症状。

所有传染病病例必须向学校报告。

食物过敏

联邦法律赋予残疾学生与非残疾学生相同的权利和特权，以及相同的福利，如学校供餐。因此，如果学校没有为残障学生提供适当的课程调整，可能会被认定违反联邦民权法。学校必须按照 1973 年《康复法案》第 504 条和《残疾人教育法案》的规定，学校必须提供便利。如果您的孩子有任何食物过敏，您必须将文件告知学校，以便将信息提供给学校工作人员和工作人员，以确保采取适当的预防措施。

患有危及生命的食物过敏的学生的家长必须向学校提供紧急药物，签署紧急医疗授权表，并与学校合作制定食物过敏行动计划。

请注意，Breakthrough 公立学校是无坚果学校。

虐待儿童

根据俄亥俄州法律规定，Breakthrough 公立学校的员工，如果以官方身份知道或有理由怀疑孩子已经遭受或面临遭受任何身体或精神伤害、伤害、残疾的威胁，或合理表明虐待或忽视的性质，应立即通知凯霍加县公共服务部（696-KIDS），并在怀疑虐待儿童的情况下通知克利夫兰警察局。Breakthrough 公立学校的所有教职员工都将接受预防和干预虐待儿童的在职培训。

无家可归

如果孩子无家可归，他们有权根据《麦金尼-文托法案》获得某些援助和住宿。鼓励无家可归的家庭与学校联系，要求与麦金尼-文托联络员交谈，以确保他们的孩子能够获得这种援助。

无家可归的儿童和青少年被定义为居住在汽车旅馆、酒店或露营地的儿童；因失去住房或经济困难而与他人合租住房；住在避难所；被遗弃在医院；有一个主要的夜间住所，即公共或私人场所，不是为人类设计的，也不是通常用作人类的常规睡眠住所；居住在汽车、公园、公共场所、废弃建筑物、不合标准的住房、公共汽车站或火车站或类似环境中。

健康政策（政策453）

学校认为健康的学生更有可能顺利完成正规教育。学校认识到通过提供营养膳食和零食，支持养成良好的饮食习惯，促进增加体育活动，在培养学生的健康和营养习惯方面发挥着重要作用。

董事会制定了以下目标，以使學生能够养成良好的健康和营养习惯：

营养促进和教育目标

- 学校应当提供跨学科、循序渐进的技能型健康教育，通过课堂实践活动来促进健康并减少肥胖。
- 营养和健康生活技能应酌情纳入课堂课程。
- 学生将接受互动式营养教育，学习养成健康饮食行为所需的技能。
- 应在学校食堂和教室里提供和促进营养教育。
- 将与家长和社区分享营养教育和宣传信息。

体育教育和活动目标

- 应通过体育课、小学生每天的课间休息或将体育活动纳入课堂教学，为学生提供在校期间进行体育活动的机会。
- 体育课应强调身体素质，鼓励健康、积极的生活方式，并将体育活动作为课程的一部分。
- 体育活动不会被用作纪律处分或惩罚形式。
- 体育活动和宣传信息将与家长和社区分享。
- 学校可鼓励家长和社区支持体育锻炼，成为体育锻炼的榜样，并在活动中加入体育锻炼的内容。

其他校内活动

- 校内活动应促进学生健康，并酌情鼓励营养和体育教育。
- 在规划校园活动（例如课堂小吃、筹款活动等）时，应考虑营养因素。
- 学校将为学生提供清洁安全的环境和充足的用餐时间。

营养指南

- 根据学校的《食品标准政策》，餐饮服务计划应遵守联邦和州有关学校所售食品和饮料的选择、准备、消费和处理的相关规定。
- 任何在餐饮服务计划之外提供的且不在上课期间在校内出售的食品，均应符合本健康政策所述的目标和标准。
- 学校在校期间销售的食品和饮料应仅限于符合学校食品标准政策规定的食品和饮料。董事会保留进一步限制食品和饮料销售的权利。
- 食品服务计划将为所有学生提供经济实惠的多种营养食品。

实施和评估

- 校长或其指定人员应确保学校实施、遵守并每年评估本政策。
- 学校将咨询行政人员、董事会成员、家长、学生、社区成员、学校卫生专业人员、体育教师（如适用）或学校食品管理部门的代表。委员会将有机会参与本政策的制定、实施、定期审查和更新。在制定或更新目标时，委员会将审查和考虑基于证据的策略和技术。
- 学校将至少每三年对本政策的执行情况进行一次评估，重点是学校在多大程度上遵守了本政策，本政策与当地健康政策范本的比较程度，以及学校在多大程度上取得了进步，以实现本政策的既定目标。学校将为每次定期测评制定书面评估，并向学生、其家人和社区其他成员发布或在其网站上公布。如有必要，学校将根据评估结果对本政策进行适当的修改。
- 每学年开学时，学校将向学生家庭和其他社区成员宣传本政策及其实施信息，或在其网站上公布，并以相同方式通知相关人员政策的变更。

学校应当保留证明其遵守本政策的文件，包括有关社区参与、每三年评估本政策、以及向公众发布本政策及其任何更新的相关要求。

42 美国法典 1758b； 42 美国法典 1771； 7 CFR 210.30； 俄亥俄州修订法典 3313.814； 俄亥俄州修订法典 3313.816； 俄亥俄州修订法典 3313.817

另见政策455食品标准政策： 食品和饮料的营养标准

第8章：基本学校信息与政策

旷课和缺勤干预策略

在法律允许的情况下，学监或其指定人员可以担任学校的督导官或委派该职责。学校的招生官应调查可能违反学校拘禁行为的情况，根据俄亥俄州法律，该官员有权发出学校拘捕令，进入义务教育适龄儿童的就业场所，并采取执行义务教育法所需的其他行动。

如果学生在一（1）个月内，无论是否有正当的非医疗理由，旷课时间达到或超过三十八（38）小时，或一（1）学年内达到或超过六十五（65）小时，则属于过度旷课。在学生过度旷课后七（7）日内，拘留官应将该学生缺勤情况书面通知学生家长。

如果学生在无正当理由的情况下连续缺勤三十（30）小时或以上，或在一（1）个学年内缺勤四十二（42）小时或以上，或在一（1）个学年内缺勤七十二（72）小时或以上，则学生习惯性逃学。

学生因其他原因被习惯性旷课而存在的正当理由包括但不限于：

1. 该学生在另一所学校就读；
2. 根据适用的法律或政策，学生的缺勤是因故缺勤；或
3. 学生已获得年龄和学历证明。

如果学生习惯性旷课，且学生父母未能造成学生的旷课，学校将在（10）天内将学生分配到缺勤干预小组（“AIT”）。校监或指定人员负责挑选 AIT 成员，其中应包括一名了解该儿童的学校代表以及该儿童的家长、监护人、监管人、诉讼监护人或临时监管人。成员还可能包括学校心理学家、辅导员、社会工作者或旨在帮助学生及其家人减少缺勤的公共或非营利机构的代表。

在学校认定学生为习惯性逃学的七（7）天内，学校将做出至少三（3）次合理、有意义的尝试，以确保孩子的父母、监护人或监管人（就本政策而言，“父母”）参与 AIT。如果家长对邀请有回应但无法出席，学校将告知家长有权指定他人代为参加。如果家长对邀请完全没有回应，学校将调查不回应是否引发虐待儿童和忽视儿童的报告要求，并指示 AIT 的其他成员为孩子制定计划。

在成立后的十四（14）天内，AIT 将制定书面计划（“AIT计划”），以减少或消除学生的进一步的缺勤行为。AIT 计划将规定，如果学生拒绝参加或未能在计划或其他判决替代方案方面取得令人满意的进展，将在计划实施后，不迟于六十一（61）天的时间，向少年法庭提出申诉，指控该学生不守规矩。学校将做出合理努力，在制定计划后的七（7）天内向学生家长提供书面通知。

如果学生在学年的最后二十二（22）天内习惯性逃学，学校可指派一名专业人员与家长合作并制定 AIT 计划，以代替组建完整的 AIT。本计划应在不迟于下一学年开学第一天前七（7）天实施。

AIT 豁免：根据最新的州教育报告卡，如果学校的长期缺勤率低于学生总数的5%，则可以免除 AIT 程序要求。

学校应对所有过度缺课的学生采用缺勤干预策略。此类策略应包括以下内容（如适用）：

1. 为过度缺课的学生提供逃学干预计划；
2. 为习惯性逃学提供咨询；
3. 要求或规定家长参加家长参与计划；
4. 要求或规定家长加入旷课预防调解计划；
5. 如果学生在学年期间连续缺课六十小时或累计缺课九十小时，需要向机动车管理局通报该学生的旷课状态；以及
6. 根据俄亥俄州修订法典 2919.222、3321.20 和/或 3321.38。

在实施 AIT 计划或其他干预策略后的第 61 天，如果符合以下所有条件，指导官应向少年法庭提出针对学生的投诉：

1. 学生习惯性逃学；
2. 学校已做出有意义的尝试，通过 AIT 计划、其他干预策略和任何其他提供的裁决替代方案让学生重新投入学习；和
3. 学生拒绝参与或未能在 AIT 确定的 AIT 计划或任何提供的干预策略或裁决替代方案方面取得令人满意的进展。

如果第 61 天在暑假期间，根据学校的决定，AIT 或考勤员可延长计划的实施时间，并将投诉推迟三十 (30) 天，从下一学年开始上课的第一天算起。

但是，如果在 AIT 计划或其他干预策略的实施阶段的任何时候，学生无正当理由连续缺勤三十 (30) 小时或以上或四十二小时 (42) 个小时或以上，除非 AIT 确定该学生在缺勤干预计划方面取得了实质性进展，否则，考勤官员应向少年法庭提出对该学生的控诉。

学监或其指定人员也有权为习惯性旷课学生的家长制定家长教育计划。任何被分配参加该项目但未完成的家长，将被报告给执法部门，指控其疏忽亲子教育。如果罪名成立，这将被视为第四级轻罪。

报告

学校应在切实可行的情况下尽快向俄亥俄州教育局报告以下任何情况：

1. 当学生被认为习惯性旷课时。
2. 当学生被认为过度缺勤时。
3. 当学生因习惯性逃学而被裁定为不守规矩，并违反法院关于该裁决的命令。
4. 当为学生实施 AIT 计划时。

在采用本政策之前，董事会咨询了学校所在郡的少年法庭、学生家长以及董事会认为适当的州和地方机构。

俄亥俄州修订法典 2151.011；俄亥俄州修订法典 2151.27；俄亥俄州修订法典 3314.03(A)(6)；俄亥俄州修订法典 3314.11；俄亥俄州修订法典 3321.01；俄亥俄州修订法典 3321.041；俄亥俄州修订法典。3321.13-.191；O.A.C. 3301-69-02。

非歧视声明

学校在其计划和活动中不会基于种族、肤色、国籍、性别、残疾或年龄进行歧视，并为童子军和其他指定的青年团体提供平等的机会。以下人员被指定负责处理有关非歧视政策的咨询，具体如下：

职位	地址	电话
运营总监 - Citizens Leadership Academy East	12523 Woodside Ave. Cleveland, OH 44108	(216) 367-9392
运营总监 - Citizens Academy Southeast	15700 Lotus Dr. Cleveland, OH 44128	(216) 586-3887
运营总监 - Village Prep Cliffs	1417 E. 36th St. Cleveland, OH 44114	(216) 456-2080
运营总监 - Village Prep Woodland Hills	9201 Crane Ave. Cleveland, OH 44105	(216) 298-1164
运营总监 - Village Prep Willard	9401 Willard Ave. Cleveland, OH 44102	(216) 586-3892

上述内容将张贴在学校网站的主页上，点击两次即可看到；在提供给学生、家长、教职员工和申请人的所有其他与学校相关的文件中（例如，学生报纸、家长报刊、学生手册、员工手册、申请表、招聘材料等）；并张贴在学校大楼的醒目位置。本语言材料也将在每学年开始前提供给家长、学生和员工。

指定的个人将担任以下各项的必要协调员：**政策 221（获得平等教育机会）、政策 222（教育修正案第九条协调员）、政策 228（第 504 条）、政策 264（性骚扰和其他形式的骚扰）和政策 305（非歧视）。**

反骚扰、恐吓和欺凌政策（264.1）

以下政策必须出现在任何学生手册以及任何为学院和学生制定综合规则、程序和标准的出版物中。有关本政策的信息必须纳入员工培训材料中。每年，学校应以电子方式或附有成绩单的方式向每位学生的监护父母或监护人发送一份书面声明，说明政策以及违反政策的后果。

学校禁止在学校场所或学校主办的活动（由董事会赞助、认可或授权在校内或校外进行的任何活动，包括校车和其他与学校相关的车辆）中对任何学生骚扰、恐吓或欺凌（包括网络欺凌）。学校的安全和文明环境对于学生学习和达到高学术标准是必要的。骚扰、恐吓和欺凌行为与其他破坏性或暴力行为一样，都会破坏学生的学习能力和学校的安全环境中教育学生的能力。由于学生会通过榜样来学习，学校管理人员、教师、工作人员和志愿者应当因展示适当行为、以文明和尊重的态度对待他人、以及拒绝容忍欺凌行为而受到表扬。

“骚扰、恐吓或欺凌”是指以下任意一种行为：**(1)** 一名学生或一群学生对另一特定学生多次表现出的任何故意的、书面的、言语的、电子的、图像的或身体的行为，且这些行为既对该学生造成精神或身体伤害，并且该行为非常严重、持久或普遍，对另一名学生造成了恐吓、威胁或虐待的教育环境；或**(2)** 亲密关系内的暴力行为。“骚扰、恐吓或欺凌”的定义还包括上述以电子方式生成、存储或传输的行为，有时称为“网络欺凌”。

对于严重扰乱学校教育过程或使命、或威胁学生或教职员工安全或福祉的学生校外行为，学校保留惩戒学生的权利。在确定行为是否需要惩处时，可以考虑的因素包括但不限于以下因素：**(1)** 该行为是否由于受害个人的压力或教职员工在处理该行为或其后果上投入的时间，对教育过程或学校的使命造成了实质性的破坏；**(2)** 是否存在与校园活动的联系；**(3)** 该行为是否对学生或工作人员的安全或受教育权造成实质性干扰；**(4)** 行为是否侵犯他人隐私；或**(5)** 行政管理层或董事会将根据法院设定的因素和指导方针，或基于常识和理性的标准，来判断任何威胁是否被视为真实威胁。

一些骚扰、恐吓、欺凌和网络欺凌行为可能是孤立事件，需要学校对实施这些行为的个人做出适当的回应。其他行为可能会非常严重，或属于更大范围的骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌的一部分，以至于需要在教室、教学楼或由执法人员采取应对措施。对于实施骚扰、恐吓、欺凌或网络欺凌行为的学生，其后果和适当的补救措施包括积极行为干预、停学或开除。根据俄亥俄州修订法典的规定，将遵循停学和开除的正当程序。**3313.66**。应遵守学校的纪律处分程序和行为准则，不得侵犯美国宪法第一修正案赋予任何学生的权利。

所有学校工作人员、志愿者和学生必须向校长或其指定人员报告他们知道的违禁事件。所有其他人员可以向校长或其指定人员报告其知道的违禁事件。如有必要，可以通过电话、电子邮件或书面形式进行匿名通信。对于教育修正案第九条所定义的性骚扰，学校应遵循学校的教育修正案第九条申诉程序。对于所有其他事件，校长或其指定人员负责确定所指控的事件是否构成违反本政

策。在此过程中，校长或其指定人员应对所报告的事件进行迅速而彻底的调查，并准备一份报告，记录所报告的被禁止事件（请参阅附录 264.1-A 报告骚扰、恐吓和欺凌事件的表格）。调查完成后，如果所报告事件得到证实，则应通知参与违禁事件的学生的家长。在俄亥俄州修订法典 3319.321 和 1974 年家庭教育权利和隐私权法案（20 U.S.C. 1232g）允许的范围内，家长有权访问与违禁事件有关的任何书面报告，如果学校有网站，学校应在学校网站上发布此报告事件的摘要。校长每半年向董事会主席提供所有报告事件的书面摘要。根据本政策及时、善意地报告事件，所有学校人员、志愿者和学生因该报告而引发的民事诉讼中应享有免于责任的权利。

学校禁止对任何受害者或举报骚扰、恐吓或欺凌行为的个人进行报复或打击报复。对实施报复或打击报复的人员，其后果和适当的补救措施应由校长或其指定人员在考虑行为的性质和情况后，根据学校的政策和程序来确定。

禁止学生故意对骚扰、恐吓或欺凌进行虚假报告，故意这样做的学生将受到纪律处分，包括停学或开除。

学校应实施以下策略，以保护受害者免受新的或额外的骚扰、恐吓或欺凌，以及报复：公平、一致地监督和处理有违规行为的学生；在课间、午餐时间、上厕所时和过渡时间段在走廊提供成人监督；与所有相关方的家长和监护人保持联系；如有必要，为受害者提供辅导；告知学校工作人员事件情况，并指示他们监控受害者和违规者的骚扰、恐吓和欺凌行为的迹象。当发现违禁行为时，工作人员应进行干预；每天与受害者核实，确保没有发生来自侵犯者或其他方的骚扰、恐吓、欺凌或报复事件。

骚扰、恐吓和欺凌行为可以采取多种形式，其严重程度和对目标个人和其他学生的影响可能会有很大差异。因此，对于经核实的骚扰、恐吓和欺凌行为，没有一种规定的应对措施。虽然达到“骚扰、恐吓或欺凌”程度的行为将受到纪律处分，但是否以及在多大程度上实施纪律处分（~~即~~拘留、校内和校外停学或开除）由校长专业酌情决定。以下程序规定了校长为执行禁止骚扰、恐吓或欺凌的规定而可能采取的干预措施。但是，未经核实的匿名投诉不得作为纪律处分的依据。

1. 非纪律干预

当骚扰、恐吓或欺凌行为被及早确认和/或当此类确认的行为不需要采取合理的纪律措施时，可就骚扰、恐吓或欺凌的定义、违禁行为以及避免任何可能被视为骚扰、恐吓或欺凌的行为的责任向学生提供咨询。如果投诉源于学生或学生团体之间的冲突，可以考虑同行调解。然而，在将此类案件提交同行调解时，应特别小心。权力失衡可能使这个过程对受害者造成恐吓，这是不合适的。受害者的沟通和自信能力可能很低，并可能因过去的恐吓和对未来恐吓的恐惧而进一步削弱。在这种情况下，应向受害者提供额外的支助。学校行政部门可酌情认为同伴调解不适合解决该问题。

2. 纪律干预

当骚扰、恐吓和欺凌行为得到证实并需要纪律处分时，学生将受到全方位的纪律处分。只有在向被指控的肇事者通报拟议停学的理由并给他/她解释情况的机会之后，方可判处校内和校外停学。只有在董事会、董事会委员会或董事会根据董事会政策指定的公正听证人举行听证后，方可进行开除。该处罚措施仅限于严重的骚扰、恐吓或欺凌事件，和/或以往干预措施未能成功消除所违禁行为的情况。

本政策不禁止受害者根据俄亥俄州可能适用的任何法律规定寻求补救。

在州或联邦资金允许的范围内，学校应要求每年向所有入读本学校的学生提供与年龄相适应的本政策指导，包括就违规后果进行书面或口头讨论。学校可能会成立一个预防工作组和/或计划来教育学生了解这一政策，例如为家长和学生举办关于骚扰、恐吓和欺凌的集会，以提高意识水平并帮助防止违禁行为的发生。学校应将有关本政策的培训纳入在职培训中，此培训由俄亥俄州修订法典 3319.073.规定。学校可能会为与学生直接接触的其他教职员工和志愿者提供培训、研讨会或课程。

俄亥俄州修订法典 3313.666, 3313.667, 3319.073。另请参阅政策 271 学生行为准则；政策 273 开除和停学；政策 232 技术和互联网可接受使用政策；政策 234 电子通信设备；政策 261 学生表达；政策 262 学生权利/责任法案；以及第264号政策“性骚扰和其他形式的骚扰”。

第九条协调员 (222)

学校打算遵守1972年教育修正案（“第九条”）第九条，其中部分规定：“在美国，任何人都不得因性别原因而被排除在任何教育计划或接受财政援助的活动之外，或被剥夺任何教育计划或活动的福利，或受到任何教育计划或活动的歧视。”

因此，学校在按照第九条和联邦法规第 34 卷第 106 部分（“第九条例”或“其条例”）的要求开展的任何教育计划或活动中，包括入学和就业，不因性别而歧视，并禁止性别歧视。

有关第九条或第九条例在学校的适用问题，可向学校的第九条协调员，美国教育部民权办公室或两者咨询。

学校教育修正案的第九条协调员是：

有关学生的报告/投诉	<ul style="list-style-type: none">● Nikki May, 网络运营● nmay@breakthroughschools.org● (216) 456-2086
与工作人员有关的报告/投诉	<ul style="list-style-type: none">● Jennifer Padlan, 首席人事官● jpadlan@breakthroughschools.org● (216) 456-2086

学校的非歧视政策和申诉程序可在此处和/或 breakthroughschools.org/policies 找到。

任何人都可以使用为教育修正案第九条协调员列出的联系信息，随时当面、通过邮件、电话或电子邮件举报或投诉性别歧视，包括基于性别的骚扰。如果报告或投诉涉及教育修正案第九条协调员的指控，则报告或投诉的提出者应将其提交给教育修正案主管。然后，总监将代替第九条协调员处理该报告。如果学监是教育修正案第九条协调员，则报告制作人应将其提交给董事会主席。

上述内容将被发布在学校网站首页点击两下即可到达的位置，并在每个手册、目录、公告、公报和申请表中发布：学校向学生、家长、监护人或其他经授权的中小学生法定代理人、员工、入学和就业申请人以及所有与学校签订集体谈判协议或专业协议的工会和专业组织提供的信息；或用于招聘学生或员工的信息。如有必要，鉴于任何此类出版物的格式或尺寸，学校可以在这些出版物中改为包含以下声明：“学校禁止在其运营的任何教育计划或活动中进行性别歧视。个人可以向教育修正案第九条协调员报告顾虑或问题。非歧视通知位于 breakthroughschools.org/policies。”

教育修正案第九条申诉程序 (222.1)

下文所列的教育修正案第九条申诉程序旨在为学生和员工的投诉提供迅速、公平的解决方案。

任何人都可以亲自、通过邮件、电话或电子邮件、使用为教育修正案第九条协调员列出的联系信息，或通过任何其他可以让教育修正案第九条协调员收到其口头或书面举报的方式举报性别歧视，包括性骚扰（无论举报人是否为可能构成性别歧视或性骚扰的行为的受害者）。此类报告可在任何时候（包括非工作时间），请使用第九条协调员列出的电话号码或电子邮件地址，或邮寄至所列的办公地址。

如果任何学校员工或有权代表学校采取纠正措施的学校官员收到性骚扰或性骚扰指控的通知，他们应立即向教育修正案第九条协调员报告。

如果报告涉及教育修正案第九条协调员提出或涉及该条款协调员的指控，则报告人应将其提交给教育修正案主管。然后，学监将代替第九条协调员处理该报告。如果学监是教育修正案第九条协调员，则报告制作人应将其提交给董事会主席。

非性骚扰投诉的申诉程序

1级 – 非正式程序

在收到并未指控性骚扰（定义见下文）的性别歧视报告后，教育修正案第九条协调员应尽可能通过非正式程序协助解决这一问题。这一非正式程序不需要作为提出申诉的先决条件。非正式程序只有在当事人同意参加的情况下才适用。个人认为自己遭受非法性别歧视或报复的人可以立即进入投诉程序，而希望通过非正式程序寻求解决的人可以在任何时候请求终止非正式程序，以转入投诉程序。虽然没有规定必须解决非正式程序的时限，但教育修正案第九条协调员或其指定人员将行使其权力，在收到报告后十五（15）个工作日内尝试解决非正式程序。

对非正式程序结果不满意的各方可以继续向第九条协调员提出投诉。

II 级 – 投诉程序

如果报告未能通过非正式程序解决，如果一方要求终止非正式程序转入投诉程序，或者如果个人最初选择提出投诉，则应实施投诉程序。学校还保留调查和解决性别歧视/报复投诉或报告的权利，无论指控非法歧视/报复的个人是否提出投诉。

投诉应以书面形式提出，并说明所指称歧视/报复的日期和性质以及所寻求的救济。如果申诉者是学生，第九条协调员应协助准备书面投诉。

在收到并未指控性骚扰的性别歧视书面投诉后，教育修正案第九条协调员或其指定人员应展开调查。调查将包括但不限于访谈和考虑任何一方提交的、有理由认为与指控相关的文件或其他信息（如适用）。尽管某些案件可能需要更多时间，但教育修正案第九条协调员或其指定人员将在收到书面投诉后十五（15）个工作日内完成对歧视/报复指控的调查。学校保留让外部人员根据本政策或董事会或其指定人员认为适当的其他方式进行投诉调查的权利。

如果个人被指控从事歧视/报复，则应推定该人不对被指控的行为负责，直到投诉程序结束。还必须告知该人员有机会在五（5）个工作日内提交对投诉的书面答复。

调查结束后，教育修正案第九条协调员或其指定人员应向各方发出书面决定。

III 级 – 申诉

如果学生或员工认为申诉仍有依据，他或她可以向董事会提出书面上诉声明。该书面上诉声明必须在教育修正案第九条协调员做出决定之日起十（10）个工作日内提交董事会或其指定人员（1-3名委员会成员）应及时（通常在收到申诉后十五（15）个工作日内）对申诉做出决定，并应将该决定书面通知教育修正案第九条协调员和学生或员工。

性骚扰投诉的申诉流程

定义

就此申诉流程而言，

“*投诉人*”是指被指控为可能构成性骚扰的行为的受害者的个人。

“*正式投诉*”是指由投诉人提交或教育修正案第九条协调员签署的文件，指控被告受到性骚扰，并要求学校调查性骚扰指控。在提出正式投诉时，投诉人必须正在参加或有意参加被提交正式投诉的学校的教育计划或活动。您可以使用为教育修正案第九条协调员列出的联系信息，亲自或通过邮寄、电子邮件向教育修正案第九条协调员提出正式投诉。

“*被告*”指的是被报告为可能构成性骚扰行为的个人。

“*性骚扰*”是指基于性别的行为，并符合以下一项或多项：

- (1) 学校员工以某人参与不受欢迎的性行为作为提供学校援助、福利或服务的条件；
- (2) 由正常人判断为严重、普遍且客观上令人反感的不得当行为，以至于有效地剥夺了一个人平等参与学校教育项目或活动的机会；或者
- (3) 《美国法典》第 20 卷中定义的“性侵犯” 1092(f)(6)(A)(v)，《美国法典》第 34 卷中定义的“约会暴力” 12291(a)(10)，《美国法典》第 34 卷中定义的“家庭暴力” 12291(a)(8)，第 34 卷中定义的“跟踪” U.S.C. 12291(a)(30)。

“*支持措施*”是指在提出正式投诉之前或之后或未提出正式投诉的情况下，酌情、合理地向投诉人或被投诉人提供的非纪律性、非惩罚性的个性化服务，不收取任何费用。此类措施旨在恢复或维护平等参与学校教育计划或活动的平等机会

在不给另一方造成不合理负担的情况下，包括旨在保护各方安全或学校教育环境的措施，或遏制性骚扰。支持性措施可能包括咨询、延长截止日期或其他与课程相关的调整、修改工作或课程安排、校园护送服务、相互限制双方之间的接触、更改工作地点、请假、加强校园某些区域的安全和监控，以及其他类似措施。学校必须对提供给投诉人或被投诉人的任何支持措施保密，前提是保持这种保密性不会影响学校提供支持措施的能力。教育修正案第九条协调员负责协调支持性措施的有效实施。

训练

根据学校的规定，任何被指定为第九条协调员、调查员、决策者或任何被指定促进非正式解决程序的人员，均不得对投诉人或被投诉人（一般或个别）存在利益冲突或偏见。此外，这些人员不得要求、允许、依赖或以其他方式使用构成法律认可特权的信息或证据，也不得寻求披露受保护信息，除非持有该特权的人员已放弃该特权。

所有教育修正案第九条协调员、调查员、决策者以及任何促进非正式解决程序的人员，均应接受以下方面的培训：性骚扰的定义、学校教育计划或活动的范围、如何进行调查和申诉程序（包括听证会、上诉和非正式解决程序，如适用），以及如何公正地提供服务，包括避免对争议事实的预先判断，利益冲突和偏见。

学校还将确保调查人员接受有关相关问题的培训，以创建公正总结相关证据的调查报告，并确保决策者接受有关现场听证会中使用的任何技术的培训，以及问题和证据的相关性问题，包括当有关投诉人的性倾向或先前性行为的问题和证据不相关时。

用于培训教育修正案第九条协调员、调查员、决策者和任何促进非正式解决程序的人员的材料，都不得依赖性别刻板印象，而必须促进对正式性骚扰投诉的公正调查和裁决。

无责任推定

在整个申诉程序中，应假定被告不对被指控的行为负责，直到在申诉程序结束时确定责任。此外，学校不得要求、允许、依赖或以其他方式使用构成或寻求披露受法律承认的特权保护的信息的问题或证据，除非拥有此类特权的人已放弃该特权。

在对被告实施任何纪律制裁或其他非支持性措施的行动之前，学校必须遵守此申诉程序。

申诉调查应包括对所有相关证据（包括有罪证据和开脱罪责的证据）的客观评估，可信度的确定不得基于个人作为投诉人、被告或证人的身份。确定责任所需的证据标准将是优势证据标准。

正当理由延迟

申诉程序可能会暂时延迟，也可能出于正当理由有限地延长时间范围，并书面通知投诉人和被告延迟或延期以及采取该行动的原因。正当理由可能包括以下考虑因素：一方当事人、当事人的顾问或证人缺席；同时有执法活动；或需要语言协助或为残疾人士提供便利。

1级 - 对报告的回应

收到性骚扰报告后，教育修正案第九条协调员应立即与投诉人联系，讨论是否有支持性措施，考虑投诉人在采取支持措施方面的意愿，告知投诉人可在采取或不提交正式投诉的情况下提供支持措施，并向投诉人解释提交正式投诉的程序。在提出正式投诉之前或之后，或在没有提出正式投诉的情况下，学校将保密任何支持措施，只要保持这种保密性不会损害学校提供支持措施的能力。

II 级 – 正式投诉

在收到正式投诉后（或在得知其他指控后），学校将向已知各方提供以下书面通知：

(A)关于学校符合本节规定的申诉程序的通知，包括任何非正式的解决过程。

(B)关于可能构成性骚扰的性骚扰指控的通知，包括当时所知的足够详细信息，并有足够的时间在初次面谈前准备回应。充分的细节包括事件所涉各方的身份（如果已知）、据称构成性骚扰的行为以及指控事件的日期和地点（如果知道）。书面通知必须包含一份声明，说明推定被告不对所指控的行为负责，并且在申诉程序结束时做出责任认定。书面通知必须告知各方，他们可以选择一名顾问，该顾问可以是但不一定是律师，并且可以检查和审查证据。书面通知还必须告知各方学校行为规范中禁止故意作出虚假陈述或故意提交虚假信息的任何条款。

如果在调查过程中，学校决定调查有关原告或被告的指控，而这些指控未包含在上述通知中，则学校必须向身份已知的各方提供其他指控通知。

学校可以将针对多个被告的性骚扰指控的正式投诉合并，或者将多个投诉人针对一个或多个被告的投诉合并，或由一方针对另一方的投诉合并，前提是这些性骚扰指控源于相同的事实或情况。

调查：

教育修正案第九条协调员或其指定的调查员将对正式投诉中的指控进行调查。在调查正式投诉时并在整个申诉流程中，教育修正案第九条协调员或其指定的调查员必须：

(A) 证明责任和收集足够证据以对责任做出决定的责任在于学校，不在于各方，前提是学校不得访问、考虑、披露或以其他方式使用由医生、精神科医生、心理学家或其他公认的专业人员或准专业人员以专业人员或准专业人员的身份制作或维护的任何一方的记录，或协助该专业人员或准专业人员，并且这些记录是为向该方提供治疗而制作和维护的，除非学校获得该方的自愿书面同意，以便在申诉程序中这样做（如果一方不是“有资格的学生”，如34 CFR 99.3中所定义的，则学校必须获得“父母”的自愿书面同意，如34 CFR 99.3中所定义的）。

(B) 为各方提供平等的机会，提出证人，包括事实证人和专家证人，以及其他指控性和辩解性证据的机会。

(C) 不限制任何一方讨论正在调查的指控或收集和提出相关证据的能力；

(D) 向双方提供相同的权利，允许他人出席任何申诉程序，包括允许受邀出席任何相关会议或程序，并由其选择的顾问陪同，该顾问可以是律师，但不必是律师，并且不限制申诉人或被申诉人选择或出席顾问在任何会议或申诉程序中的权利；然而，学校可以对顾问参与程序的程度做出限制，只要这些限制对双方平等适用；

(E) 向受邀或期望参与的一方提供书面通知，告知所有调查访谈或其他会议的日期、时间、地点、参与者和目的，以便该方有足够的时间准备参与；

(F) 提供平等机会，让双方检查和审查与正式投诉中提出的指控直接相关的任何证据，包括学校不打算依赖其作出关于责任和指控或辩护证据的决定的证据，无论该证据是从一方或其他来源获得的，以便双方可以在调查结束之前有意义地回应证据。在完成调查报告之前，学校必须以电子格式或硬拷贝的形式向每一方及其顾问（如有）发送需要检查和审查的证据，各方必须有至少十（10）个工作日的时间提交书面答复，调查员将在完成调查报告之前考虑这些答复；以及

(G) 在收到正式投诉后三十（30）个工作日内创建一份调查报告，公正地总结相关证据，并在确定责任时间前至少十（10）个工作日，以电子格式或硬拷贝形式将调查报告发送给各方和当事人顾问（如果有），以便他们进行审查和书面回复。

问答期

在学校将调查报告发送给各方后，教育修正案第九条协调员或其指定的调查员应将调查报告提交给决策者，以就责任做出决定。决策者不能与教育修正案第九条协调员或调查人员是同一人。

在确定责任之前，决策者必须给予每一方五（5）个工作日的时间，让其提交书面的、希望向任何一方或证人提出的相关问题，向每一方提供答案，并允许每一方提出额外的、有限制的后续问题。然而，有关原告的性倾向或先前性行为的问题和证据是不相关的，除非有关原告的先前性行为的问题和证据是为了证明除被告以外的其他人实施了原告指控的行为，或者如果这些问题和证据涉及原告与被告的特定先前性行为事件，并用于证明同意。决策者必须向提出问题的一方解释将问题排除为不相关的任何决定。

放学

学校必须在正式投诉中调查这些指控。如果经证实，正式投诉中指控的行为即使成立也不构成性骚扰，没有发生在学校的教育项目或活动中，或者没有发生在美国境内，那么学校必须就该行为以第九条修正案规定的性骚扰为目的，驳回正式投诉。但是，此类驳回并不排除根据学校行为准则的其他条款提起诉讼。

如果在调查期间的任何时候，学校也可以驳回正式投诉或其中的任何指控：投诉人以书面形式通知教育修正案第九条协调员，告知其希望撤回正式投诉或其中的任何指控；被告不再在学校上学或受雇；或特定情况使学校无法收集足够的证据来就其中的正式投诉或指控做出决定。

驳回后，学校将立即向双方同时发送书面驳回通知和理由。

责任认定

决策者必须在收到调查报告后二十五（25）个工作日内就责任作出书面决定。

书面确定必须包括：

- (A) 查明可能构成性骚扰的指控；
- (B) 描述从收到正式投诉到作出裁决所采取的程序步骤，包括向各方发出的任何通知、与当事人和证人的面谈、现场访问以及用于收集其他证据的方法；
- (C) 支持该决定的事实认定结果；
- (D) 关于将学校行为守则应用于事实的结论；
- (E) 关于每项指控的结果的陈述和理由，包括责任的确定、学校对被告实施的任何纪律处分，以及学校是否将向原告提供旨在恢复或维护平等参与学校教育计划或活动的补救措施；以及
- (F) 学校的程序以及原告和被告可以提出上诉的合法依据。

学校必须同时向双方提供书面决定。关于责任的认定在以下情况下成为最终决定：如果提出了上诉，则在学校向双方提供上诉结果的书面决定之日成为最终决定；如果没有提出上诉，则在上诉期限届满之日成为最终决定。

如果已确定被告对性骚扰的责任，学校将为投诉人提供补救措施。教育修正案第九条协调员负责有效实施任何补救措施。学校可能对投诉人采取的补救措施包括：咨询、延长截止日期或其他与课程相关的调整、修改工作或课程表、校园护送服务、双方相互限制联系、工作地点变更、请假、加强校园某些区域的安全性和监控，以及酌情合理地向投诉人免费提供的其他类似措施或个性化服务，旨在恢复或保持平等参与学校教育计划或活动的机会，保护投诉人或学校教育环境的安全，或阻止性骚扰。

在被告作出任何责任认定后，学校可能实施的纪律处分可能包括：停学、开除、训诫、在人事档案中记录所发生的事、转介咨询、扣留职、降级、调岗、暂时停薪停薪、终止聘用关系，或采取学校行为准则或教职员手册中列举的任何其他纪律处分措施。

III 级 – 申诉

原告或被告，或其父母或监护人，可以对责任认定、正式投诉的驳回、或其中的任何指控提出上诉。教育修正案第九条协调员应在认定后的十（10）个工作日内以书面形式收到任何此类上诉。

上诉可以基于以下一个或多个理由：

(A) 影响材料结果的程序违规行为；

(B) 在作出责任认定或驳回决定时无法合理获得的新证据，这些证据可能影响案件结果；并且

(C) 第九条协调员、调查员或决策者对原告或被告整体，或对具体的原告或被告存在利益冲突或偏见，且这种偏见影响了案件的结果。

教育修正案第九条协调员应将书面上诉转交给上诉决策人，待其决定。上诉决策人不能与初始决策人、教育修正案第九条协调员或调查员是同一人。

在收到后三（3）个工作日内，教育修正案第九条协调员还应以书面形式通知另一方已提出上诉。然后，各方应获得五（5）个工作日的的时间，以提交支持或质疑结果的书面声明。

在提交书面陈述的时间过后十（10）个工作日内，上诉决策者应出具书面决定，说明上诉结果和结果理由，并同时向双方提供书面决定。

对于所有申诉，学校必须确保申诉的决策者：（i）不能存在利益冲突或对原告或被告整体，或对具体的原告或被告有偏见；（ii）接受以下方面的培训：性骚扰的定义、学校

教育项目或活动的范围、如何开展调查和申诉程序（包括听证、上诉和非正式解决程序等适用程序），以及如何公正执行职务，包括避免对争议事实的预判、避免利益冲突和偏见；（iii）接受有关问题和证据相关问题的培训，包括当有关投诉人的性倾向或先前性行为的问题和证据不相关时；（iv）接受有关相关问题的培训，以撰写公正总结相关证据的调查报告。

民权办公室

如果学生（或其父母或监护人）或雇员对申诉程序的决定不满意，他或她可以向民权办公室提出上诉。然而，利用这一内部申诉程序并不是寻求其他补救办法的先决条件。

学生（或其家长或监护人）或员工如认为有理由就第九条提出申诉，可向公民权利办公室，美国教育部提交书面申诉。地址是 600 Superior Avenue East, Suite 750, Cleveland, Ohio 44114-2611。任何此类书面申诉必须在指称的歧视发生之日起一百八十天 (180) 天内提交，或者，如果使用本申诉程序，则在申诉程序最后一次行动后六十 (60) 天内提交。

非正式解决程序

学校不得要求放弃对正式性骚扰投诉进行调查和裁决的权利，以此作为入学或继续就读、就业或继续就业或享有任何其他权利的条件。

同样，学校不得要求各方参与非正式解决程序，除非提出正式投诉，否则不得提供非正式解决程序。但是，在确定责任之前的任何时候，学校可以促进不涉及全面调查和裁决的非正式解决程序，条件是学校必须：

(A) 向双方提供书面通知，披露：在此情况下，任何一方都有权退出非正式解决程序，恢复正式申诉的申诉程序；以及参与非正式解决程序的任何后果，包括将保留或可能共享的记录；

(B) 获得双方对非正式解决程序的自愿书面同意；以及

(C) 不提供或促进非正式的解决程序来解决员工对学生进行性骚扰的指控。

任何此类非正式解决过程不应超过十（10）个工作日。

紧急移除

本申诉程序中的任何内容均不妨碍学校在紧急情况下将被告从学校的教育计划或活动中除名，前提是学校进行个性化的安全和风险分析，确定性骚扰指控对任何学生或其他个人的身体健康或安全构成的直接威胁有理由将其移除，并向被告提供通知和机会，以便在移除后立即对决定提出质疑。但是，本规定不得解释为修改《残疾人教育法》、1973年《康复法》第504条或《美国残疾人法》规定的任何权利。

行政休假

本申诉程序中的任何规定均不妨碍学校在申诉程序进行期间，将非学生员工的被告安排在行政休假。但是，这一规定不得解释为修改1973年《康复法案》第504条或《美国残疾人法案》规定的任何权利。

记录保存

学校必须将以下记录保存七年：

(A) 每次性骚扰调查，包括任何责任认定、对被告实施的任何纪律处分，以及为恢复或维护平等参与学校教育计划或活动的机会而向原告提供的任何补救措施；

(B) 任何上诉及其结果；

(C) 任何非正式解决方法及其结果；以及

(D) 用于培训教育修正案第九条协调员、调查人员、决策者以及任何促进非正式解决过程的人员的所有材料。学校必须在其网站上公开这些培训材料，或者如果学校没有网站，学校必须根据要求提供这些材料供公众查阅。

对于针对教育计划或活动中性骚扰的报告或正式投诉的每次回应，学校必须创建并保存为回应性骚扰报告或正式投诉而采取的任何行动的记录，包括任何支持措施，为期七年。在每种情况下，学校都必须记录其判决结果的依据，即其回应并非故意无动于衷，并记录已采取措施旨在恢复或维护平等参与学校教育计划或活动的机会。如果学校不向指控性骚扰的投诉人提供支持措施，那么学校必须记录为什么这样的回应，在已知的情况下，并非明显不合理。对某些依据或措施的记录并不限制学校今后提供补充解释或详细说明所采取的其他措施。

禁止报复

学校或任何其他人均不得为了干扰第九条或本申诉程序所保障的任何权利或特权，或因为个人已提出报告或投诉、作证、协助、参与或拒绝以任何方式参与此申诉程序的调查或程序，而恐吓、威胁、胁迫或歧视任何个人。恐吓、威胁、胁迫或歧视，包括针对个人违反行为规范的指控，这些行为不涉及性别歧视或性骚扰，但源于与性别歧视报告或投诉、性骚扰报告或正式投诉相同的事实或情况，目的是干涉教育修正案第九条或本申诉程序保障的任何权利或特权，此举构成报复。

学校必须对举报或投诉性别歧视的个人的身份保密，包括举报或正式投诉性骚扰的个人、任何投诉人、被举报为性别歧视肇事者的个人、任何受访者和任何证人，除非 FERPA 法规，(20U.S.C. 1232g) 或 FERPA 法规（34 CFR 第 99 部分）允许，或法律要求，或为了实现 34 CFR 第 106 部分的目的，包括进行任何调查、听证或司法程序。

对于不指控性骚扰的性别歧视投诉，可以根据申诉程序提出指控报复的投诉。行使第一修正案所保护的權利不构成本申诉程序所禁止的报复行为。根据本申诉程序，指控某人在本申诉程序中恶意做出重大虚假陈述而违反行为准则，并不构成本申诉程序所禁止的报复行为，但仅凭责任认定不足以断定任何一方恶意做出重大虚假陈述。

指定人员

学校保留自行指定符合条件的人员以履行本政策下的任何职能的权限，包括但不限于第九修正案协调员、调查员、决策者、上诉决策者、非正式解决程序的协调员和顾问。

学校还保留自行任命两名或更多人员共同担任第九修正案协调员、调查员、决策者、上诉决策者、非正式解决程序的协调员和顾问的权限。

学监和/或第九条协调员可以将本政策中分配给特定个人的职能委派给他人，包括但不限于分配给第九条协调员、调查员、决策者、上诉决策者、非正式解决程序的促进者和顾问、以及任何具有适当资格的个人，此类授权可以随时撤销。

见 34 CFR 第 106 部分；另请参阅政策 221、政策 222 和附录 221.1-A 至 221.1-J。

完整的教育修正案第九条政策和申诉程序可在此处找到：breakthroughschools.org/policies

互联网可接受使用政策

在学校使用技术和计算机资源是一项可撤销的特权。不遵守此政策可能会导致学生丧失使用学校计算机设施的资格，并可能带来额外的纪律处分。

所有用户都应以适合学校学术和道德目标的方式使用学校可用的技术。技术包括但不限于移动电话、传呼机、寻呼机、收音机、CD/MP3/DVD 播放机、录像机、电子游戏机、个人数据设备、计算机、其他硬件、电子设备、软件、互联网、电子邮件和所有其他类似网络和设备。用户应负责任地使用他们可以访问的技术。禁止使用技术进行淫秽、色情、威胁或其他不当行为，包括但不限于电子邮件、即时消息、网页的使用，以及可能破坏或干扰学校社区安全和福利的硬件和/或软件的使用，即使这些行为发生在校外或校外时间（如在家、商业场所、私人财产等）。

不遵守本政策和以下准则将导致纪律处分，详见附录 E 中的纪律处分表。有关“电子访问”、“恐吓、威胁、欺凌、网络欺凌”、“滥用在线电子硬件或软件”、“冒犯性材料”、“学校财产”和“技术滥用”的定义和相关后果的详细信息，请参阅这些图表。

不可接受的技术/互联网使用包括但不限于：

1. 违反联邦和俄亥俄州有关学生和雇员隐私权的法律规定。侵入他人的文件夹、工作或文件；复制他人的作品或试图侵入他人的档案；使用其他用户的电子邮件地址和密码。
2. 使用亵渎、淫秽或其他可能冒犯其他用户的语言；通过互联网或技术发送有关个人种族、性别、年龄、残疾、宗教、国籍或身体特征的贬损或煽动性言论的信息；欺凌、侮辱、恐吓或惹恼他人；传输任何违反联邦或州法律的材料。
3. 访问亵渎、淫秽、辱骂、色情和/或不礼貌的语言或材料，访问违反《学生行为准则》的材料。切勿查看、发送或访问您不希望教师和监护人看到的材料，这是一个很好的规则。如学生偶然发现任何不适当的材料，应立即向指导员报告。
4. 通过非法下载或安装音乐、任何商业软件、共享软件或免费软件来违反版权法。您需要严格遵守所有与软件有关的许可协议。必须遵守所有版权法。
5. 通过互联网或其他技术抄袭作品。剽窃是采用他人的想法并将它们呈现为原创用户。
6. 破坏技术设备、计算机、计算机系统或计算机网络（例如，通过创建、引入或传播计算机病毒，物理滥用硬件，更改源代码或软件设置等）。
7. 将技术或互联网用于商业目的或活动，其定义为提供或提供商品或服务或购买供个人使用的服务商品，包括但不限于以下内容：
 - a. 任何需要兑换货币和/或信用卡号的活动；
 - b. 任何需要进入学校将收取费用的服务领域的活动；
 - c. 任何形式的购买或销售；以及
 - d. 任何用于产品广告或政治游说的用途。
8. 互联网或任何其他技术均不得用于任何非法或违反学校政策或违背学校使命或最佳利益的目的。

所有用户在使用技术和互联网时都应负责任、有礼貌并考虑周全。应该以常识为重。学校计算机网络系统的使用，应当符合学校的教育使命或目标，并遵守联邦法律、俄亥俄州法律和学生行为准则，以支持教育和研究。

在使用技术、互联网、内部网或电子邮件方面，学生和工作人员不享有隐私权。学校网络系统的维护和监控可能会导致发现用户已经或正在违反学校政策或法律。违反学校政策、学生行为准则或法律的行为可能会受到严厉处罚，甚至包括开除学籍。

学校不对学校技术系统提供的功能、服务，或通过学校技术系统提供的功能、服务，不存在错误或缺陷做出任何明示或暗示的保证。学校对用户可能遭受的任何损害概不负责，包括但不限于数据丢失、服务中断或计算机病毒。学校不对通过学校系统获取或存储的信息的准确性或质量负责。学校不承担因授权使用该系统而产生的财务责任。

根据《儿童互联网保护法》（“CIPA”），学校在其互联网接入上设置了过滤器，以帮助保护用户免于有意或无意地查看不适当的内容。学校会屏蔽被认为可能不适当的类别。但是，家庭必须意识到，通过互联网访问的某些材料包含非法、诽谤、不准确或可能令人反感的语言和/或图像。虽然学校的目标是利用互联网资源来实现教育目标，但始终存在学生访问其他材料的风险。监护人应该意识到这些风险。

学校停课

如遇恶劣天气，Breakthrough 公立学校将遵照克利夫兰大都会学区的决定停课。有时，Breakthrough 公立学校可能会因为特殊的建筑需要或天气原因而关闭，即使克利夫兰大都会学校仍在开放。向我们前台提供最新号码的家庭将接到电话或短信通知他们学校关闭、学校紧急情况和其他任何即将发生的事件。

Breakthrough 公立学校的停课通知在第 3、5、8 和 19 频道宣布。监护人和学生有责任查阅这些信息。

餐饮服务

BPS 为学生提供早餐和午餐。学校参加了国家学校午餐计划，该计划为符合条件的学生提供免费或减价的早餐、午餐以及免费牛奶。

早餐供应时间为上午 7:35 至 7:55，所有学生均可选择。学生必须在上午 7:50 之前到达学校才能吃早餐。

学校财产

BPS 希望学生能够谨慎负责地对待学校财产和设备。学校财产包括建筑物和场地、设备（包括所有技术）、书籍和 BPS 的任何其他物质财产。故意损坏或伤害学校财产的行为可能会导致停学或开除听证会。如果损坏被认定为非故意行为，学生可选择向学校赔偿损失和/或完成社区服务，具体由学校决定。

教科书和小说

学校可以向学生提供学校教科书和小说。学生必须全年保持这些书籍完好无损。书籍损坏或丢失将由学生负责，必须根据学校评估的金额进行赔偿。如果不支付书本费，成绩单可能会被扣留。

个人财产

所有带入学校的物品均由所有者自行承担风险。学校对属于学生的任何财产不承担任何责任。分散注意力或不适当的物品将从学生手中拿走，并要求监护人从管理员那里领取物品。学生不应该带大笔资金上学。

电子通信设备

无论在校内还是校外，当学生在校内、校车内，或参加学校主办或与学校相关的活动时，允许他们拥有电子通讯设备，包括但不限于智能手机、智能手表、平板电脑、电子阅读器、笔记本电脑、无线耳塞、手持游戏设备，或其他被认为会分散注意力的设备，但他们必须遵守以下条件：

1. 学生在正常上课期间可以携带电子设备，但该设备必须放在背包或储物柜中，并且必须关闭或处于静音模式。这包括午餐和过渡时间。
2. 如果法律、IEP、504 条款便利计划、医疗保健计划或测试/评估指示明确允许，则可以使用电子设备。
3. 在危及学生（包括其本人）、学校员工或他人健康、安全或福祉的紧急情况下，学生可以使用电子设备。
4. 学生可能出于医疗原因使用电子设备。
5. 如果学生在上学期间故意使用或回应电子设备，电子设备可能会被没收。
6. 设备可由学校指定的人员取回。学生还可能受到学校的纪律处分。
7. 在教学、课程或课外活动时间（包括排练、练习或课外活动），教师可选择将设备集中在一个合理安全的地方，以达到教学、课程或课外活动的目的。
8. 不得以破坏教育过程或教育使命的方式使用设备，包括但不限于对学术诚信构成威胁或侵犯他人的机密或隐私权。除非出现涉及迫在眉睫的人身危险的紧急情况，或经认证的员工授权，否则在校期间应关闭设备。在上学期间，它们可以存放在学生的储物柜或口袋中，但只能在正常上课日之前和之后打开和操作。
9. 如果学生违反这一禁令，他们将受到纪律处分，包括但不限于失去将设备带入学校的特权。此外，管理员可以没收该设备，该设备只能归还给学生的监护人。学生必须本着合作的精神配合所有关于没收这些物品的请求。如果在没收后，学校获悉该设备存在其他滥用行为，或有合理理由怀疑存在其他违反学校政策的行为，则该学生可能会因其他违反此规范或其他学校政策的行为而受到纪律处分。换句话说，一旦违反学校政策，只要学校有合理的滥用怀疑，学生就会失去对设备和设备中包含的信息的隐私权。
10. 学生对他们带到学校的设备负责。对于带入学校场地的设备遗失、被盗或损坏，学校概不负责。
11. 学生应遵守学校制定的任何有关适当使用电子通讯设备的补充规定。
12. 学生不得以违反学校《技术和互联网可接受使用政策》或《学生行为准则》的方式使用电子通信设备。

涉及电子通讯设备的违禁行为类型包括但不限于：

- 在校期间在校内或校外向在校学生发送或接收短信：
 - 发送色情短信，即主要在手机或其他电子通信设备之间发送露骨的色情信息或照片的行为；
 - 使用数码相机或照相手机通过电子邮件、另一部照相手机或将其发布到网络上，将未经授权或贬损性的照片或视频片段传输给他人，侵犯他人隐私；
- 使用数码相机、照相手机或任何其他设备在考试时作弊；
- 玩数字游戏；和
- 使用数码相机、照相手机或任何其他设备骚扰或欺凌他人。

学生在校使用手机

为了支持学生能够充分参与同学、老师和教学的学校环境，学校委员会决定应限制学生在上课时间使用手机。

该政策的目的是加强学校对学习的关注，以符合其使命，即点燃学生的学习热情，培养坚实的知识基础，并在学校内培养社区意识。

研究

研究表明，学生在学校使用手机会对学生的表现和心理健康产生负面影响。手机分散了学生对课堂教学的注意力，导致学习收益较小，考试成绩较低。手机使用的增加导致儿童抑郁、焦虑和其他心理健康障碍的水平升高。

适用性

本政策适用于学生在上课时间在校内使用手机的情况。

使用手机

为了尽量减少课堂环境中的干扰并提高学生成绩，学生在学校场所内的上课时间应尽可能限制学生使用手机。学校应要求学生在教学时间将其手机静音，并将其放在视线之外。上课期间，不允许使用手机。

手机存储

在禁止使用手机的情况下，学生应始终将手机放在安全的地方，例如学生的储物柜、封闭的背包或学校提供的存储设备。

例外

根据此政策，学生可以在其依据《俄亥俄州法典》第3323章制定的 IEP 或依据《1973年康复法案》第504条（29 U.S.C. 794）制定的方案中，使用手机。

在紧急情况下或出于其他必要目的，学校行政部门可酌情决定使用移动电话。

手机可用于学习目的，由教学人员自行决定。此外，学生可以使用手机来监控或解决健康问题。

纪律

如果学生违反本政策，教师或管理人员应采取以下循序渐进的纪律处分措施：

- A. 对学生给予口头警告，并要求学生按照本政策存放学生的手机。
- B. 在课期间，将学生的手机安全地存放在教师或管理员控制的储物柜、垃圾箱或抽屉中。
- C. 在上学日的剩余时间里，将学生的手机放在学校的中央办公室。
- D. 请将学生的手机放在学校的中央办公室，以便学生的家长或监护人领取。
- E. 安排与学生父母或监护人的会议，讨论学生使用手机的问题。
- F. 根据学校行为准则进行的其他适当纪律处分。

失物招领处

学校的失物招领处位于前台附近。一个月内未领取的物品将捐赠给慈善组织。

学校用品

学生有责任携带适当的材料上学。家庭将在 7 月底收到一份学校用品清单。如果无法做到上述情况情况，监护人应该与课程和教务主任之一进行沟通。

学生记录和信息发布 (294)

家长和合格学生

就本节而言，“合格学生”应包括任何年满十八（18）岁或已解除监护权的未成年人的学生。依据本节规定，父母和符合条件的学生应每年收到关于他们权利的通知。

家长和符合条件的学生有权在收到查阅该学生的教育记录请求后四十五（45）日内检查和审查此类记录。此类请求必须以书面形式提出，学校应就查阅此类记录作出安排，并通知家长或符合条件的学生查阅此类记录的时间和地点。

家长和符合条件的学生有权以书面形式要求修改他们认为不准确的记录。如果学校确定不会做出所要求的修改，则应以书面形式告知家长或符合条件的学生该决定的原因，学校应告知家长或符合条件的学生他们有权就修改请求举行听证会。

发布目录信息

如果学校已经向家长或学生公开通知了学校指定为目录信息的个人身份信息类型，则学校可以披露目录信息。

因此，学校应选择如下选项之一：

- X (1) 学校可以选择不确定或不定义任何目录信息。如果学校选择这样做，则不会发布任何个人身份信息，也无法提供目录信息以响应第三方的记录请求或查询。

- 1 (2) 学校可以选择向学生或其家长发出名录信息指定通知，以便将可识别个人身份的学生信息指定为名录信息。如果学校作出这样的选择，学校不允许公开教育记录或个人身份信息，目录信息除外，在没有家长书面同意的情况下。

学校应每年通知家长和符合条件的学生，告知他们在 FERPA 下享有的权利，以及学校是否会应要求提供“目录信息”。名录信息可以（但并非必须）包括学生的姓名、地址、电话列表、出生日期和地点、照片、主要学习领域、官方认可的活动和体育项目的参加情况、入学日期、毕业日期、获得的奖项、荣誉榜和奖学金。学校应在通知中明确说明将上述哪些信息指定为目录信息。此类

信息不得以营利为目的提供给任何组织。在收到有意披露目录信息通知的十（10）天内，家长或符合条件的学生可以在未事先征得书面同意的情况下反对发布此类信息，经通知后，学校不得在未事先获得此类同意的情况下发布目录信息。

请参阅《家庭教育权利和隐私法案》（“FERPA”）权利通知和公布学生名录信息的授权。

在以下情况下，允许对发布的个人身份信息进行例外处理：

1. 披露给有合法教育利益的学校官员。

“学校官员”是指学校雇用的行政、监督、学术或支持人员职位的人员；学校执法部门的成员，该部门由安全和安保总监和设施经理组成；与学校签约执行特殊任务的人员（即律师，审计师，外部顾问）；在董事会任职的人。

当学校官员需要审查记录以代表学校履行其职责时，例如当学校官员正在执行其工作描述、合同协议或其他官方任命中规定的任务时，学校官员对教育记录具有“合法教育利益”；执行与学生教育相关的任务；执行与学生学科相关的任务；或提供与学生或学生家庭有关的服务或福利，例如医疗保健、咨询、协助大学申请程序；董事会认为与学生教育有关的任何其他必要目的。

2. 面对学生寻求或打算入读的其他学校或学校系统的官员，条件是学生的父母应被通知转学，并根据要求收到一份副本，并有机会举行听证会以质疑记录的内容。

3. 在紧急情况下，为保护学生或其他个人的健康和安全，有必要向有关部门提供此类信息。此例外情况仅限于紧急状态期间，通常不允许从学生的教育记录中全面发布个人身份信息。

4. 当学生的图像被学校执法部门保存在安全录像带上时。

5. 信息是通过学校官员的个人知识或观察获得的，而不是从学生的教育记录中获得的。例如，如果一名教师无意中听到一名学生对其他学生发表威胁性言论，则该信息不受保护，该教师可将其无意中听到的内容透露给有关当局。

在下列情况下，学校应向俄亥俄州教育部（“ODE”）提供可识别个人身份的学生信息：

1. 一家测试评分公司已通知 ODE，该学生对州成就测试问题的书面回答包括对学生或他人造成伤害的威胁或描述，ODE 需要这些信息来识别该学生，以便提醒学校潜在的伤害；
2. 学校要求 ODE 验证学生在成就测试中的分数的准确性；或者
3. 该学生已通过除一项外的所有俄亥俄州毕业考试 (OGT)，俄亥俄州教育部 (ODE) 必须确定该学生是否满足高中毕业证书的替代要求。

如果与赞助商签订的特许合同中同意并要求，学校可以作为俄亥俄州教育部的授权代表向其赞助商提供访问学生或其他记录的权限，如有必要，并且与联邦支持的教育计划的审计和评估有关，或与执行与此类计划相关的联邦法律要求有关。在联邦法律特别授权收集个人信息的情况下，除俄亥俄州教育部授权代表外，或法律允许的情况下，不得向任何其他人披露此类数据。根据法律，当审计、评估和执行联邦法律要求不再需要时，主办方必须销毁此类个人信息。

学生记录日志

维护学生记录的学校官员应保留一份日志，以识别所有要求或获取学生教育记录中非目录信息的个人（无论是否来自学校）、机构或组织。日志应包含请求访问的原因，并应由负责维护记录的人员保存。所有学生记录均须在校内查看。

健康与安全紧急例外

如果了解到教育记录中的个人信息对于保护学生或其他人的健康和安全是必要的，则学校可能会在紧急情况下向相关方披露教育记录中的个人信息。学校必须确定并记录可说明的重大威胁，然后可以向任何为保护这些个人而必须了解情况的人披露教育记录中的信息。

20 美国法典 § 1232g.

俄亥俄州修订法典 3319.321

俄亥俄州修订法典 3301.0716

请参阅《家庭教育权利和隐私法案》（“FERPA”）权利通知和学生名录信息发布授权，以及记录发布请求和同意。另请参阅《道德测试使用标准》。

关于《家庭教育权利和隐私法案》（“FERPA”）及授权公布学生名录信息

FERPA 为年满 18 岁的家长和学生（“符合条件的学生”）提供有关学生教育记录的特定权利。这些权利包括：

1. 在学校收到查阅请求之日起 45 日内检查和审查该学生教育记录的权利。家长或符合条件的学生应向校长[或适当的学校官员]提交书面申请，说明他们希望检查的记录。学校官员将安排查阅记录，并通知家长或符合条件的学生检查记录的时间和地点。
2. 如果其家长或符合条件的学生认为该学生的教育记录不准确或具有误导性，则有权要求修改该学生的教育记录。家长或符合条件的学生可以要求学校修改他们认为不准确或具有误导性的记录。他们应该写信给学校校长[或适当的官员]，清楚地指出他们想要更改的记录部分，并说明为什么它不准确或具有误导性。如果学校决定不按照家长或符合条件的学生的要求修改记录，学校将通知家长或符合条件的学生该决定，并告知他们有权就修改请求举行听证会。有关听证程序的补充信息将在通知家长或合格学生有权要求听证时提供给他们。
3. 有权同意披露学生教育记录中包含的个人身份信息，除非 FERPA 授权在未经同意的情况下进行披露。允许未经同意而披露的一个例外情况是向具有合法教育利益的学校官员披露。学校官员是指学校雇用的行政、监督、学术或支持人员职位的人员；由学校领导组成的学校执法部门的成员；与学校签约执行特殊任务的人员（即律师，审计师，外部顾问）；在董事会任职的人。当学校官员需要审查记录以代表学校履行其职责时，例如当官员正在执行其工作描述中或通过合同协议或其他官方任命中指定的任务时，学校官员对教育记录具有“合法教育利益”；执行与学生教育相关的任务；执行与学生学科相关的任务；或提供与学生或学生家庭有关的服务或福利，例如医疗保健、咨询、协助大学申请程序；董事会认为必要的与学生教育有关的任何其他目的。应要求，学校在未经同意的情况下，向学生寻求或打算入读的其他学校或学区的官员披露教育记录。
4. 有权向美国教育部投诉的权利，就学校涉嫌未能遵守 FERPA 要求提交投诉的权利。FERPA 管理处的名称和地址如下：

**Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901**

5. 学校打算将任何和所有教育记录转发给学生寻求或打算入读的另一所学校或高等教育机构，条件是学生的父母应被通知转学，并根据要求收到一份副本，并有机会举行听证会以质疑记录的内容。

1974 年《家庭教育权利和隐私权法案》（FERPA）保护学生教育记录的隐私。根据 FERPA，未经家长/监护人同意，关于我们学生的大部分信息不得公开。但是，如果学校指定信息为名录信息，FERPA 允许发布学生名录信息，除非学生的家长/监护人以书面形式通知学校不要公布此类信息。

官方指定

学校必须从以下选项中选择一个，并在相应的行上打“X”。

学校：

不适用未指定任何个人身份信息为目录信息，未经家长同意，不会将此类信息包含在学校出版物、表彰名单、课程或学生目录中，或将此类信息提供给第三方。

或者

HAS 将下列标记信息指定为目录信息（以下“X”项为适用信息）：

- 学生姓名
- 学生地址
- 学生的电子邮件地址
- 学生照片
- 学生的电话号码
- 学生的出生日期和地点
- 学生的主要研究领域
- 学生参加官方认可的活动或体育项目的情况
- 体育竞技队队员的体重和身高
- 就读日期
- 所获荣誉
- 毕业日期

学校将以以下方式使用指定的目录信息（如有）：[学校勾选适当的行]

- 所有学校相关的出版物
- 年鉴
- 荣誉榜
- 其他表彰名单
- 活动计划
- 颁奖或颁奖典礼
- 毕业课程
- 体育
- 学生名录
- 其他_____
- 以上所有

官方指定的目录信息也可以向外部组织披露，除非家长/监护人已告知学校，不希望在未经学校事先批准的情况下披露其学生的信息。

如果学校选择不指定目录信息，则不会发布任何目录信息（见上文），也不需要家长选择退出。

如果学校选择发布目录信息，并且您不希望学校在未经您同意的情况下披露您孩子教育记录中的目录信息，您必须在收到此通知后十天内或在当天（以较晚者为准）以_____书面形式通知我们。

以下表格可用于此目的。

未经本人事先书面许可，请不要提供我学生的名录信息。

学生姓名：_____

父母或负责监护人/监管人签名日期

父母或负责监护人/监管人正楷姓名日期

发布照片和其他信息

学校将定期出版刊物，介绍学生成绩、学校生活和学校活动，并定期在网站上发布相关信息。这些出版物和网站将用于招生、公共关系、筹款和其他宣传学校的用途。学校有时也会收到媒体的请求，以突出学校及其学生。

在注册过程中，每位监护人都将获得一份学生照片/信息发布表。学校将尊重这些表格，只有在监护人同意的情况下，才会在出版物中刊登学生的照片。

已出版材料或文件的分发

经校长事先批准，由学校准备或为学校准备的出版物可以张贴或分发给更大的社区。这些物品可能包括学校海报、小册、壁画等。校报和年鉴可供学生使用。所有学校出版物均在教师、赞助商以及课程和教学主任的监督下进行。

除非学生事先获得校长的特别批准，否则不得在学校或校园内张贴、销售、传播或分发书面材料、传单、照片、图片、请愿书、电影、磁带、海报或其他视觉或听觉材料。未经批准而显示的材料将被删除。

商业

未经校长许可，学生不得在学校土地上出售任何商品或服务。未经校长事先许可，他们不得为自己的目的或为其所属的校外组织筹集金钱或材料。

附件A：到校和放学

有关到校和放学的具体信息将在学年开始时分发给家庭和监护人。到校和放学流程的详细信息可能因年级和/或班级而异。以下要点是给家庭的基本提醒。

到校

- 学校每天上午 7:35 正式向学生开放。
- 上午 7:35 之前到达的学生必须在前门遵守秩序。《学生行为准则》在早餐开门前就已经生效。
- 学生迟到（上午 8:00 以后）必须向前台报告以签署迟到日志并获得通行证。
- 除非学生和家属事先与个别教师或其他工作人员预约，否则学生和家属必须在上午 7:35 之前留在学校大楼外。

放学

- 周一至周五，下午 2:15 正式结束上课。
- 家庭必须尽一切合理的努力在下午 2:45 前接学生。如果学生在下午 3:00 之后才被接走，学校有权致电儿童与家庭服务部。
- 在放学前五分钟，学生们会被护送到放学站。在任何情况下，监护人都不得在放学途中将学生带离班级队伍。所有学生都必须由学校管理人员放行。这样做是为了保护我们所有学生的安全和福祉。
- 家庭必须提交一份位于入学文件中的接送表格，其中列出了除了监护人之外，所有有权接送孩子的个人的姓名和信息。
- 请注意，前台必须在每天下午 1:45 之前收到任何有关放学计划的更新。

附录B：课堂聚会、生日和其他活动

学校通过庆祝每个学生的成就来支持他们的情感成长。这些庆祝活动大多采取全校活动的形式，庆祝学生的学术成就和品格成长。这些活动包括晨会和全年的定期庆祝活动。

为了保持学校一天的结构和连贯性，并维护神圣的学习时间，**Breakthrough** 公立学校只允许在午餐时段庆祝生日。我们的重点必须是教学日内的教学，聚会或招待会将使学校日的重点偏离教学。请记住，所有 **BPS** 学校都是无坚果学校。

如果家庭希望让同学参与庆祝学生的生日或其他假期，可以通过邀请同学参加在课余时间举行的聚会来实现。学校可以通过向该学生班级的家庭分发传单来支持这些家庭。然而，为了避免伤害感情和分心学习，学校只有在邀请班上的**每个**学生的情况下才能这样做。希望分发邀请函的家庭应将邀请函寄至学校。邀请函必须具有普遍性（即不针对特定学生），必须向班级所有学生发出。为了尽量减少学习的竞争和分心，学生们必须在生日和其他节日穿着全套校服。

附件C：招生政策

Breakthrough 公立学校不会基于种族、肤色、国籍、性别、性取向、年龄或残疾或任何其他对公立学校来说是非法的理由而歧视任何学生。**Breakthrough** 公立学校应向根据俄亥俄州法律有资格进入公立学校的任何孩子开放，并且 **Breakthrough** 公立学校应确保遵守所有适用于公立学校的反歧视法律，包括《民权法案》第六章、《美国残疾人法案》和《俄亥俄州修订法典》第 3314 章。每年将招收新学生，而不考虑先前的成就或才能、运动能力、残疾、残疾状况、民族、种族、信仰、性别、国籍、宗教、性取向、年龄或血统。

宣传和外联

每年，学校都会举办信息会议，向家庭和社区成员介绍学校和招生过程。这些信息会议在学校举行，也许在其他社区地点举行。这些会议通过传单、邮件和日托、社区组织和当地企业的信息会议等方式广泛宣传。我们鼓励家庭参观学校，了解课堂教学情况，并与在校学生见面。

入学流程

有兴趣让孩子入读 **Breakthrough** 公立学校的家庭必须提交填写完整的报名表。报名表可在学校的信息会议上获得。提交报名表后，监护人必须参加监护人义务说明会，会上将详细介绍学校的制度、程序和规则。提交申请不收取任何费用，也不收取任何学费。

录取抽签

如果学校收到的申请多于分配的名额，学校将举行抽签。这种随机和公开的抽签由一个无利害关系的独立机构进行审计。所有申请人都会被告知抽签的时间和地点，并邀请参加。如因入学需要，该抽签将在每年 4 月 1 日之前举行。

录取流程和抽签标准

任何有资格在俄亥俄州上学的人都可以申请，但必须符合以下法律规定的优先条件，以及名额和所提供年级的限制。

学校不会因信仰、肤色、残疾、生理性别、社会性别、智力或成绩标准而在录取时进行歧视。学校将遵守有关残疾学生教育的所有联邦和州法律。

A. 下一学年的招生工作在本学年下半年进行，并应遵守以下法律规定：

- 在当前学年就读的学生（例如，在 21-22 学年就读并申请 22-23 学年的学生）
- 本学年就读学生的兄弟姐妹
- 学校教职人员的学生，前提是获得此优惠的学生总数不超过学校总入学人数的 5%
- 居住在学校所在地区的学生

B. 申请人多于名额的，应当按照下列标准进行抽签：

- 每个申请人将被分配到一个编号
- 号码将由无利害关系的第三方证人或当着无利害关系的第三方证人随机抽取或选择

- 学校应按年级和任何或所有法定偏好将抽签结果分开。
- 未在抽签中获得名额的申请人将按照随机选择的顺序被列入等候名单。
- 如果您的准学生在等待名单上，一旦有空位，学校将根据您提供的联系方式与您联系。家长/监护人有责任及时向学校提供最新的联系信息。如果学校在三个工作日内三次试探后无法联系到您，我们将联系候补名单上的下一个人，并将删除您在候补名单上的位置。
- 等待名单将在入学年份的 10 月 1 日结束，然后被清除。

C. 在校学生重新注册

学校必须规划有限的教室空间和人员配备。因此，我们学校每年都会对现有的学生进行重新注册，以便为下一学年做准备。家长会收到重新注册期限的通知，包括重新注册的开始日期和截止日期。

如果您错过了重新注册的时间，但仍希望您的学生在下一学年就读我校，您必须做以下两件事之一：

1. 联系学生招生办公室，通知他们您希望您的当前学生参加抽签，或者，
2. 如果您错过了抽签，或者没有抽签，请联系招生办公室，通知他们您希望您的学生被列入下一学年的等待名单。

如果您孩子在重新注册中没有重新注册，请务必及时沟通并尽快与学校沟通。

如果您的学生被纳入抽签程序，他或她将保留当前学生的优先权，和所有其他具有法律优先权的准学生或在校学生一样，如上文 A 部分所述。如果他或她的名字没有在抽签中，他或她可能仍然会被列入等候名单

如果您的学生在候补名单上，候补名单将按照先到先得的原则运作。请参阅上文 B 部分的候补名单程序。

如果您未为您的学生重新注册，您授权学校将您的学生从学校名册中移除，直到通过抽签或候补名单重新录取（如适用）。

如果您确定您的孩子将不在我校就读，请尽快与您的学校联系，办理下一学年的退学手续。

俄亥俄州修订法典 3313.65，俄亥俄州修订法典 3314.06

另请参阅第 241.5 号政策“入学和居住”

学生招募活动

学校可采取以下措施招募学生申请人：

- 向克利夫兰大都会学区及周边地区的居民发送信件；
- 在当地报纸、超市、教堂、社区中心和公寓大楼张贴传单和告示；
- 在公立和私立小学托儿所、课外活动和青少年中心举办开放日活动；
- 访问周边社区的当地组织；和/或
- 在邻里间拉票，进一步接触感兴趣的¹家庭。

Breakthrough 公立学校的目标是吸引与克利夫兰大都会学区（CMSD）人口构成相似的学生群体。通过广泛的外展活动，**Breakthrough** 公立学校将吸引反映 CMSD 人口统计数据的学生，包括残疾学生和英语水平有限的学生。**Breakthrough** 公立学校致力于通过提供高质量的教育计划、雇用和培训高素质的教师以及定期与家庭沟通来吸引和留住这些学生。

报名和资格

所有被录取的学生必须在表格上要求的日期之前完成学校的所有入学表格，以确保临时入学。**Breakthrough** 公立学校保留不招收任何未在指定日期前交回表格的学生的权利。所有新生都必须参加学校的基准标准化测试。监护人和学生必须附上说明会和介绍会，签署报名表和家庭-学校合同，并同意履行他们对 **Breakthrough** 公立学校的义务，包括遵守行为准则。

此外，如果监护人和学生未能如实填写所有必需的表格，儿童可能没有资格入学。

除非监护人在本学年结束前另行通知学校，否则学生将被视为在下一学年重新注册。

空缺

为了填补任何空缺，每个年级都有单独的等候名单。用于学生录取的随机抽签也有助于将学生按优先顺序列入这些候补名单。当出现意外减员时，**Breakthrough** 公立学校保留填补空缺的权利。如果学校选择填补空缺，则会联系相应候补名单中下一位学生的监护人。在轮到名单上的下一个学生之前，我们会尽合理努力与候选名单上第一个学生的家庭取得联系，以确定该学生是否仍有兴趣入学。如果尝试联系该学生的监护人均未成功，学校可能会将该学生从候补名单中删除。任何被移出候补名单的学生，学校会保留尝试与其监护人联系的记录。

退学

Breakthrough 公立学校是择校性质的学校。因此，可能会出现监护人希望将其子女转学到其他学校的情况。当监护人让孩子退学时，他们应该安排与文化部主任会面，填写退学表格。无故旷课 72 小时的学生将被取消入学资格。在其他学校就读的学生将被 **Breakthrough** 公立学校取消学籍。学校确保及时将任何必要的学校记录转移到学生的新的学校。

附录D：纪律处分正当程序

暂停正当程序

以下程序不适用于校内停学。如果符合以下程序，校长或其指定人员可让学生停学：

1. 在实施停学决定之前，学生将收到一份书面的停学意向通知，其中包含以下内容：
 - a. 拟停学的原因；以及
 - b. 如果停学是基于允许永久开除的某项严重刑事犯罪，并且该学生已满 16 岁，通知中还必须说明学监可能会寻求永久开除的可能性。
2. 如果学生就读于学前班至三年级，在可能的情况下，校长或指定人员应在停课前咨询与学校签订合同的心理健康专业人员（如有）。如果导致停学的事件表明需要额外的心理健康服务，校长或心理健康专业人员应在不给学校造成财务负担的情况下，协助学生家长或监护人找到提供者或获得这些服务，包括转介给独立的心理健康专业人员。
3. 必须允许该学生在校长或其指定人员面前进行非正式听证，以质疑打算停学的理由或以其他方式解释其行为。学生无权在非正式听证会上传唤证人。
4. 在实施停学后的一个工作日内，校长或其指定人员应将停学情况书面通知学生的监护人、监管人以及董事会财务主管。通知必须包含以下内容：
 - a. 停学的原因；
 - b. 告知向董事会或其指定人员申诉的权利。上诉必须以书面形式提出，并在收到通知后 14 天内送达委员会；
 - c. 在所有申诉中享有代理权；
 - d. 有权在董事会或其指定人员面前举行听证；以及
 - e. 有权要求在执行会议上举行听证会。

如果停学是基于允许永久开除的严重刑事犯罪之一，并且该学生已满 16 岁，则通知中还必须表明学监可能会寻求永久开除的可能性。

如果在学年的最后十（10）天内实施校外停学，则该停学不会延续到下一学年。然而，校长可以要求该学生在暑假开始后的第一个完整工作日，参与社区服务项目或其他替代性惩罚，时长相当于剩余的停学时长。如果学生未能完成社区服务或其他处罚，学校可以决定下一步行动，但学校不得要求学生在下一学年开始时继续完成校外停学的剩余时间。校长或其指定人员可以制定一份适当的替代惩罚清单。

开除正当程序

只有学监才可以开除学生。需要执行以下过程：

1. 在实施开除之前，学监不仅必须向学生提供，还必须向监护人或监管人发出书面通知，说明其开除意向。通知必须包括以下内容：
 - a. 计划开除的原因；以及
 - b. 听证会的时间和地点，必须安排在发出通知后不少于三（3）个至多于五（5）个上学日，除非学监应学生、其监护人或监管人的请求延长听证会期限。必须向监护人或监管人发送任何延期的书面通知，后续通知应包含原始通知中要求的相同信息。
 - c. 如果学生年满16岁，并且被开除的原因是允许永久开除的严重刑事犯罪之一，则通知还必须表明校长可能会寻求永久开除。
2. 如果学生就读于学前班至三年级，在可能的情况下，校长或指定人员应在停课前咨询与学校签订合同的心理健康专业人员（如有）。如果导致停学的事件表明需要额外的心理健康服务，校长或心理健康专业人员应在不给学校造成财务负担的情况下，协助学生家长或监护人找到提供者或获得这些服务，包括转介给独立的心理健康专业人员。
3. 必须在发出通知后至少三（3）个或超过五（5）个上学日安排听证会，以便学生及其监护人、监管人或代表亲自面见听证官，对开除原因提出质疑或以其他方式解释其行为。
4. 在实施开除后的一个教学日内，学监应向学生的监护人或监管人和委员会财务主管提供开除的书面通知。通知必须包括以下内容：
 - a. 开除的原因；
 - b. 告知向董事会或其指定人员申诉的权利。上诉必须以书面形式提出，并在收到通知后 14 天内送达委员会；
 - c. 在所有申诉中享有代理权；
 - d. 有权在委员会或其指定人员面前举行上诉听证会；
 - e. 有权要求在执行会议上举行听证会；
 - f. 如果开除是基于允许永久开除的严重刑事犯罪之一，并且该学生已年满 16 岁，则通知还必须表明学监可能会寻求永久开除；
 - g. 当学监将学生开除超过二十（20）天或延长至下一个学期或学年时，学校应在发出通知的同时，向学生及其监护人或监管人提供有关公共和私人机构提供的服务或项目的信息，这些服务或项目旨在改善学生的态度和行为，这些态度和行为是导致开除的原因之一。信息必须包括姓名、地址和电话号码或相应的公共和私人机构。

在开除期间，学校可以（但非必须）在另一场所继续提供教育服务。

即使相关学生在听证会或学监做出决定之前退学，学监也必须对可开除的违规行为采取后续行动。

学监可将开除期的剩余部分或全部延长至下一年。

附录E：严重违纪、定义和惩罚（行为矩阵）

附录 E：BPS 2024-2025 行为矩阵					
1 级 = 记过/调离 2 级 = 反思/留校 3 级 = 校内停学 4 级 = 校外停学 5 级 = 开除					
违规行为	定义	初犯	第二次违规	第三次违规* <small>*可能构成习惯性破坏性行为</small>	第四次违规* <small>*可能构成习惯性破坏性行为</small>
学术不端行为	剽窃、作弊、抄袭他人作品或在互联网上发表文章、未经授权获取资料、以不诚实的方式或教师授权以外的方式使用、提交或试图获取数据或答案。伪造信息（在作业上签名等）。	1-3 级纪律处分	2-3 级纪律处分	3 级纪律处分	3 级纪律处分
更改官方文件	伪造、篡改或未经授权更改文档。	2-3 级纪律处分	3-4 级纪律处分	3-4 级纪律处分	3-4 级纪律处分
炸弹威胁	进行炸弹威胁对学校建筑或正在进行学校活动的场所在威胁发生时。	4-5 级纪律处分。能包括 1 年酌情开除。	4-5 级纪律处分。能包括 1 年酌情开除。	4-5 级纪律处分。可包括 1 年酌情开除。	4-5 级纪律处分。能包括 1 年酌情开除。
欺凌和网络欺凌	欺凌是一种故意伤害他人的有针对性的行为模式。 网络欺凌是欺凌的一个分支，涉及使用信息和通信技术，包括但不限于社交媒体、电子邮件、手机和短信、诽谤性个人网站，以支持个人或团体蓄意或反复实施的敌对行为，其目的是在学校时间或网络上伤害、恐吓或骚扰他人或者在学校场所、学校活动、项目或活动中，或在非学校时间或学校场所进行，如果这些行为影响到学校的其他学生或教职员工。	3-4 级纪律处分	3-4 级纪律处分	3-5 级纪律处分	4-5 级纪律处分
财产损坏/毁坏	造成、企图造成或威胁对学校或私人财产造成损害（包括涂鸦）。	2-3 级纪律处分	2-4 级纪律处分	2-4 级纪律处分	2-4 级纪律处分
表达爱意	禁止学生之间互相示爱。	1-4	1-4	1-5	1-5
破坏性行为	从事任何导致或造成教学和/或学校活动秩序混乱的行为，包括但不限于不执行指示和/或学校指导方针，不与学校工作人员或志愿者合作，因习惯性骚扰其他学生而进行口头补救，以及在教学楼内奔跑和/或制造过度噪音。	1-3	2-4	2-4	2-5
枪支	携带枪支进入学校或学校财产（学校拥有、使用或租赁用于学校、学校课外活动或学校相关活动的任何财产）。	1 年强制开除。	1 年强制开除。	1 年强制开除。	1 年强制开除。

枪支（课外活动、他人）	携带枪支参加校际比赛、课外活动或位于学校或学校场地内的任何其他学校计划或活动。 在学校、学校场所内或在校际比赛、课外活动或任何其他学校计划或活动中持有枪支，其中枪支最初由他人带入学校场所。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。
赌博	非法参与或组织以换取金钱和/或其他物品为目的的赌博游戏价值。	2-3	2-3	3-4	3-4
帮派活动	任何学生不得参与可能导致身体危险、身体伤害或人身侮辱或羞辱，从而对学生或工作人员造成身体或心理伤害的入会、欺凌、恐吓和/或相关的团体活动。导致身体危险、身体伤害或人身侮辱或羞辱，从而对学生或工作人员造成身体或心理伤害的入会、欺凌、恐吓和/或相关的团体活动。任何学生不得佩戴、携带或展示帮派用具，或表现出象征帮派成员的行为或手势，或导致和/或参与恐吓或影响其他学生出勤的活动。	3-4	3-4	4-5	4-5
欺凌	实施或胁迫他人（包括受害者）加入任何学生或其他组织的行为，导致或可能导致对其造成身心伤害或风险的行为。 个人对于欺凌行为的许可、同意或风险承担，并不会减轻本政策中的禁止规定。	2-3	3-4	4-5	4-5
非法或危险物质	使用、销售/购买、分发、拥有或试图拥有能够改变行为或改变精神或感觉状态的物质；和/或用具。这也包括任何社交媒体平台上的任何宣传、用具、标记/转发和/或使用毒品/酒精。	4-5	4-5	4-5	4-5
违抗命令	在校内或任何与学校相关的活动或事件中，以口头或非口头方式拒绝遵守合理要求或指令。	1-3	2-3	3-4	4-5
威胁；恐吓和威胁行为	以口头、书面、手势或其他形式（如短信）表达伤害他人意图的交流。行为、言语或身体，造成恐惧、伤害或伤害。	2-4	3-5	4-5	4-5
刀具	携带刀具进入学校、进入学校场所、参加校际比赛、课外活动、或进入学校赞助（或学校为参与方）的任何其他计划或活动。	4-5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	4-5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。	5 级纪律处分和 1 年酌情开除。

	在学校、学校场所或校际比赛、课外活动或任何其他最初由他人带入学校场所的计划或活动中持有刀具				
游荡	个人在学校内部或附近出现时符合以下一种或多种情况： --在提出合理的离开请求后 --没有正当的驻足理由 --未获得有关当局的书面出席许可 --拒绝表明身份	2-4	2-4	3-5	3-5
说谎	故意提供不真实的信息。	1-2	1-3	3-4	3-4
滥用技术	学生使用学校提供的技术设备（包括 Chromebook、软件、硬件、耳机以及在线服务和程序）用于不适当、淫秽和/或非法目的，或在任何社交媒体平台上进行任何宣传、用具、标记/转发和/或使用毒品/酒精。	1-3	2-3	3-4	3-4
淫秽、辱骂、粗俗、亵渎和/或仇恨言论	针对其他学生或学校社区的任何成员，对其他学生或学校社区成员实施淫秽、辱骂、粗俗、亵渎、骚扰、侮辱、种族、性、宗教或民族的书面或口头诽谤。这包括使用淫秽手势和手势故意恐吓、侮辱或以任何其他方式虐待他人。这其中还包括在任何社交媒体平台上宣传、用具、标签/转发和/或使用毒品/酒精。	2-4	2-4	3-5	3-5
离开指定区域	未到指定地点报告，造成安全问题。这也包括未经允许走出教室和/或未经许可离开教学楼。	2-4	2-5	3-5	4-5
身体接触	参与不可接受的身体接触，包括但不限于打架、推搡和/或嬉笑打闹。	2-4	3-4	3-5	3-5
身体伤害	对包括学生和教职员工在内的一个或多个个人造成严重人身伤害的行为。	3-5	3-5	3-5	3-5
拒绝做课堂作业	拒绝完成作业、实验室、项目或教师布置的其他任务。	1-2	1-2	2-3	2-3
安全	学生应当关心自身和他人的安全。可能被视为安全风险的学生行为包括但不限于在安全演习中煽动恐慌、说话或大喊大叫和/或跑步、推搡或其他不当行为。	1-2	2-3	3-4	4-5
销售、使用、持有或流通酒精、毒品、烟草或其他化学管制物质	使用、销售、购买、分发、拥有或试图拥有改变情绪的化学品或物质（包括酒精、麻醉品、烟草、毒品，也包括所有假冒和/或外观相似的物质），在校园内和/或学校活动或事件中，包括在学校提供的	4-5	4-5	5	5

	交通工具上。这还包括电子烟等设备。				
学校电话	强烈建议学生不要使用电话。为帮助学生培养责任感，打电话回家需要获得学生教师的书面同意。违规行为包括但不限于未经教师/校长批准打电话。	1-2	2-3	3-4	3-4
严重肢体冲突	故意引发或参与肢体争吵，包括但不限于撞头、猛击他人和/或对他人造成身体伤害。	4-5 级纪律处分	4-5 级纪律处分	4-5 级纪律处分	5 级
性骚扰或其他骚扰	不受欢迎的性挑逗、性要求和/或其他与性相关的言语或身体行为或交流。包括不受欢迎的身体接触在内的性骚扰应被视为对受害者的就业或教育环境造成了实质性干扰。请注意，教育修正案第九条程序可能会根据教育修正案第九条协调员和校长的裁量，对相关当事人作出处理决定。	4	4-5	4-5	5
社交媒体	在校内或校外使用社交媒体，包括通过八卦、欺凌等对他人造成伤害。	2-4	3-4	3-5	3-5
盗窃	偷窃、企图偷窃、占有或转移学校或私人财产，或参与盗窃或企图盗窃学校或私人财产。	1-4	2-4	3-5	3-5
玩具或玩耍用品	学校是学习的地方。分心会导致学生注意力不集中。因此，学生应将所有玩具或玩物留在家中，除非老师指定特定的日子用于展示学生拥有的物品。如果学生选择在此场合分享玩具或其他物品，学校不对这些物品负责。违规行为包括但不限于将玩具或分散注意力的物品带到学校和/或在学校制作玩具或分散注意力的物体。	1-2	1-2	1-3	1-3
交通	乘坐公共汽车或学区提供的其他交通工具是一种特权。学校将支持提供交通服务的当地学区制定的适用准则、规则和政策。违规行为包括但不限于： * 对司机或其他学生的不尊重行为 * 身体暴力和/或辱骂性语言（咒骂） * 在公交车上吃东西 * 不断大喊大叫（这可能会危及他人的生命） * 未能保持坐姿 * 威胁行为 * 打架	1-5 级纪律处分，包括永久不能乘坐交通工具。	2-5 级纪律处分，包括永久不能乘坐交通工具。	3-5 级纪律处分，包括永久不能乘坐交通工具。	3-5 级纪律处分，包括永久离开不能乘坐工具。

	* 持有毒品、玻璃、武器、动物或被盗商品				
真正的威胁	在校内或校园外对个人或学校社区构成真正的威胁。	4-5	4-5	4-5	4-5
武器——持有或携带	携带武器进入学校场所或在学校场所持有武器。武器是指用于或能够随时造成死亡或严重身体伤害的有生命或无生命的武器、装置、工具、材料或物质。相似物品和/或玩具也可能面临同样的处罚，具体情况将在调查后决定。	4-5 级纪律处分。可包括 1 年的酌情开除。			
武器 - 威胁	威胁使用武器对他人或学校财产造成人身伤害。	3-5	4-5	4-5	4-5

学生姓名： _____

Breakthrough 公立学校：家庭、学校和学生承诺书

我们的使命是培养学生进入，成功并拥有充满选择的生活，这是一项家庭活动。在选择将您的学生送到我们的学校时，各方必须100%致力于教育模式：

学校承诺书

- 我们承诺尽最大努力工作、思考和行为，并促进学校的使命，支持我们的学生。
- 我们致力于在社交、情感、学术和身体上支持所有学生。
- 我们致力于提供安全、结构化、严谨的大学预科体验。
- 我们承诺按照学校的使命和章程运营学校。
- 我们承诺教师始终备课充分，并尽一切努力确保学生学习。
- 我们承诺学校的大门永远向家庭敞开，我们乐于听取反馈意见。
- 我们承诺在任何情况下都平等公正地执行学校的行为准则。
- 我们承诺与所有家庭进行专业互动，并迅速回应家庭问题或疑虑。
- 我们致力于提供一个安全有序的学校环境。
- 我们致力于鼓励学生在学校内践行这些价值观。
- 我们承诺每月进行沟通，并在学生学习中出现的问题或潜在障碍时告知家属。

家庭承诺书

- 我们承诺支持 Breakthrough 公立学校的高要求学术课程、官方行为准则以及延长学校日和学年。
- 我们承诺确保我们的孩子(们)达到他们的学术和行为目标，并遵守学校的文化规则和要求。
- 我们承诺确保我们的孩子每天上午 8:00 之前穿着校服准时到校。如果孩子有正当理由不能到校，我会在上午 9:00 之前通知学校。
- 我们承诺安排好我们的孩子，以便他们可以在学校待到下午 2: 15（周一至周五）。
- 我们承诺安排好我们的孩子，以便在需要参加活动或反思时，他们可以在放学后留在学校。
- 如有需要，我们承诺会给孩子安排暑期学校。我们承诺对孩子的行为负责，并将随时参加全校范围的会议和与教师交流。
- 我们承诺在家里维护一个让我的孩子可以完成家庭作业的环境，并且每晚都会检查孩子的家庭作业。
- 我们承诺允许我们的孩子参加学校实地考察。
- 我们承诺参加自愿和必要的学校活动（迎新会、会议和家庭之夜）。

学生承诺书

- 我承诺全身心地上学，并在需要时寻求帮助。
- 我承诺每天上午 8:00（周一至周五）之前穿着校服准时到达学校。
- 我承诺在学校待到下午 2:15（周一至周五）。如果我需要反思，我会留在学校直到下午 3:15。
- 我承诺以我所知道的最佳方式工学习、思考和行为，我会尽一切努力帮助我和我的同学们学习。
- 我承诺每天晚上完成家庭作业，并在需要时寻求帮助。
- 我承诺，当监护人和老师有疑虑时，我会与他们联系。
- 我承诺对自己的行为保持诚实，并在犯错时承担责任。
- 我承诺对我的行为负责，并接受我所做的任何事情后果。
- 我承诺在学业上寻求帮助。
- 我承诺遵守校规并采取行动保护课堂上所有人的安全、利益和权利。
- 我承诺遵守着装规范。
- 我承诺在我的所有行动中展示学校的价值观。
- 我承诺努力争取进入我选择的优秀高中和大学。

学生签名： _____ 日期： _____

家长/监护人签名： _____ 日期： _____

校长签名： _____ 日期： _____

**如以电子方式签名，会收集家长/监护人的签名，但不会收集学生的签名。
在这种情况下，监护人的签名表示承诺与他们的孩子一起审查这份文件。*

承诺声明

签署此表格即确认家长/监护人已收到一份 BPS 的《学生与家庭手册》，已有机会讨论政策并回答相关问题，并理解手册中的所有规定。虽然它反映了BPS当前的政策，但可能需要不时进行更改，以最好地满足我们学生的需求。然而，任何被认为必要的更改都将以书面形式进行，修改后的政策将发送到每个家庭或张贴在公共区域。

通过下方签名，我确认我已收到一份《学生与家庭手册》。我明白我有义务阅读、理解、遵守这些程序和政策，并将其传达给我的学生。

学生姓名（请打印）

家长/监护人姓名（请打印）

学生签名

家长/监护人签名

日期

日期